

USG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van iedere offerteaanvraag, offerte en Inkooporder. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden of bepalingen van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever niet aanvaard en hierbij uitdrukkelijk afgewezen.

INHOUDSOPGAVE

I.	ALGEMEEN	2
II.	UITVOERING OVEREENKOMST	4
III.	FINANCIËLE BEPALINGEN	10
IV.	BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERING VAN GOEDEREN	12
V.	BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN (niet zijnde aanneming van werk)	13
VI.	BEPALINGEN BETREFFENDE AANNEMING VAN WERK	19
VII.	BEPALINGEN BETREFFENDE INLENING VAN PERSONEEL	28

I. ALGEMEEN

1 Definities

In dit document betekent:

- **Code of Conduct:** de van tijd tot tijd wijzigende gedragscode van Opdrachtgever, zoals gepubliceerd op de internetsite van Opdrachtgever 'www.usg.company'.
- **Diensten:** de te leveren diensten, waaronder ook uitlening van personeel valt, resultaten daarvan en/of alle bijbehorende materialen en documenten zoals gespecificeerd in de Overeenkomst.
- **Directie:** de in de Overeenkomst genoemde gemachtigde van Opdrachtgever. De Directie vertegenwoordigt de Opdrachtgever en is belast met het toezicht op de uitvoering van het Werk.
- **Gelieerde Bedrijven:** iedere onderneming die (gedeeltelijk) eigenaar is van Opdrachtgever en iedere onderneming waarvan Opdrachtgever (gedeeltelijk) eigenaar is. De volgende ondernemingen worden, voor zover zij zelf geen Opdrachtgever zijn, in ieder geval als Gelieerde Bedrijven aangemerkt: Utility Support Group (USG) B.V., USG Operations V.O.F., USG Swentibold B.V. en EZN Swentibold B.V.
- **Goederen:** de te leveren goederen zoals gespecificeerd in de Overeenkomst inclusief materialen, apparatuur en alle bijbehorende documentatie.
- **Inkooporder:** de door Opdrachtgever verstrekte order inhoudende een opdracht tot het leveren van Goederen en/of Diensten inclusief alle bijbehorende documentatie.
- **Inkoopvoorwaarden:** deze USG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024.
- **Inleenkracht:** de natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer en die door Opdrachtnemer krachtens Overeenkomst ter beschikking gesteld wordt aan Opdrachtgever met als doel het onder leiding en toezicht van Opdrachtgever verrichten van arbeid.
- **Medewerker(s):** Arbeidskrachten die door Opdrachtnemer, Onderopdrachtnemers, Principaal of Opdrachtgever te werk zijn gesteld, waaronder werknemers van Opdrachtnemer of Onderopdrachtnemer, door Opdrachtnemer ingeleende (buitenlandse) arbeidskrachten en door Opdrachtnemer of Onderopdrachtnemer ingezette zzp'ers en andere derden.
- **Onderopdrachtnemer:** iedere aannemer, rechtspersoon of natuurlijk persoon, die direct of indirect door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om (een deel van) het Werk uit te voeren en die door Opdrachtgever is goedgekeurd.
- **Opdrachtgever:** de rechtspersoon van wie de Inkooporder of de offerteaanvraag afkomstig is.
- **Opdrachtnemer:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtgever.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst als bedoeld in artikel 3.3 tezamen met deze Inkoopvoorwaarden alsmede andere bijlagen behorende bij de overeenkomst. De Overeenkomst bevat de voorwaarden voor de levering van Diensten en/of Goederen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. .
- **Verwerken van Persoonsgegevens:** het bewerken van persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Werk:** de ter uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde of te leveren Goederen en/of Diensten.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van iedere offerteaanvraag, offerte, Inkooporder en (de daaruit voortvloeiende) overeenkomst(en) (als bedoeld in artikel 3.3) alsmede op alle rechtsbetrekkingen en alle (overige) (rechts)handelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen onderhandelings- en andere precontractuele situaties. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden of bepalingen van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever niet aanvaard en hierbij uitdrukkelijk afgewezen. De Inkoopvoorwaarden zijn bindend na aanvaarding door Opdrachtnemer.
- 2.2 De Opdrachtnemer met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten, aanvaardt de toepasselijkheid van deze Inkoopvoorwaarden op iedere latere offerteaanvraag, offerte en Inkooporder van Opdrachtgever onder de raamovereenkomst. Voor overige overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 3.3 van deze Inkoopvoorwaarden kan de toepasselijkheid apart overeengekomen worden.
- 2.3 Wijzigingen door Opdrachtnemer dan wel afwijkingen van het in deze Inkoopvoorwaarden bepaalde zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn aanvaard. Indien de inhoud van de overeenkomst als bedoeld in artikel 3.3. van deze Inkoopvoorwaarden afwijkt van hetgeen in deze Inkoopvoorwaarden is bepaald, prevaleert de inhoud van de overeenkomst.
- 2.4 Opdrachtgever is bevoegd de Inkoopvoorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van de wijziging op de hoogte brengen. Indien er een nieuwere versie van de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever tot stand komt, zal die nieuwere versie na overeenstemming met de Opdrachtnemer van toepassing zijn tussen partijen op de wijze zoals in artikel 2.1 vermeld.

- 2.5 Indien een bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven en wordt deze geacht te zijn geconverteerd in een bepaling die, voor zoveel mogelijk met behoud van de inhoud en strekking daarvan, niet als zodanig kan worden aangemerkt.
- 2.6 De hoofdstukken I, II en III zijn op alle soorten overeenkomsten van toepassing.
- 2.7 Hoofdstuk IV is van toepassing als de overeenkomst (mede) de levering van Goederen betreft.
- 2.8 Hoofdstuk V is van toepassing als de overeenkomst (mede) de levering van Diensten – niet zijnde aanneming van werk – betreft.
- 2.9 Hoofdstuk VI is van toepassing als de Overeenkomst (mede) aanneming van werk betreft.
- 2.10 Hoofdstuk VII is van toepassing als de Overeenkomst (mede) de inlening van personeel betreft.
- 2.11 De Nederlandse tekst van deze Inkoopvoorwaarden prevaleert boven versies in andere talen.

3 Offertes, opdracht en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Het indienen van een offerteaanvraag bij Opdrachtnemer, bindt Opdrachtgever niet en geldt slechts als uitnodiging tot het doen van een aanbod door middel van een offerte.
- 3.2 Een offerte blijft gedurende een periode van negentig (90) kalenderdagen geldig. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het uitbrengen van een offerte worden niet door Opdrachtgever vergoed.
- 3.3 De overeenkomst waarbij Opdrachtgever als inkoper of opdrachtgever van Goederen en/of Diensten partij is, dan wel een overeenkomst met betrekking tot de levering van Goederen en/of Diensten aan, in opdracht van of ten behoeve van Opdrachtgever, komt tot stand nadat deze schriftelijk, uitdrukkelijk door Opdrachtgever is aanvaard of aangegaan. Dat is bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het geval bij aanvaarding van de Inkooporder door Opdrachtnemer, bij uitvoering door Opdrachtnemer van (een deel van) de Inkooporder of bij schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte van Opdrachtnemer.
- 3.4 Het uitvoeren van (een deel van) een Inkooporder door Opdrachtnemer, geldt als onvoorwaardelijke aanvaarding van de Inkooporder en bijbehorende Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever door Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer zonder enige schriftelijke Inkooporder of schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 3.3 van Opdrachtgever een aanvang maakt met werkzaamheden, doet hij dit voor eigen rekening en risico.

II. UITVOERING OVEREENKOMST

4 Algemeen

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert op de hoogte te zijn en te handelen met inachtneming van alle van toepassing zijnde (inter)nationale, provinciale en gemeentelijke wet- en regelgeving, standaarden en normen, richtlijnen, voorschriften en codes in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst, inclusief alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving ten aanzien van internationale handel, zoals embargo's, import- en exportbeperkingen en sanctielijsten. Hieronder vallen uitdrukkelijk ook de voorschriften van nutsbedrijven.
- 4.2 Opdrachtnemer zal handelen in overeenstemming met de Chemelot- en USG-regelgeving.
- 4.3 De gevolgen van de naleving van (de wijziging van) een wettelijk voorschrift of een beschikking van overheidswege als bedoeld in artikel 4.1 die in werking treedt of treden nadat de Overeenkomst tot stand gekomen is, komen voor rekening van Opdrachtgever, indien en voor zover redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer die gevolgen bij het aangaan van de Overeenkomst niet had kunnen voorzien. Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk bij de eindafrekening op de hoogte gesteld van de financiële gevolgen op verval van het recht van Opdrachtnemer om nakoming te vorderen.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle rechten bezit op de Goederen, Diensten of delen daarvan, die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is volledig bevoegd over de Goederen te beschikken en deze te vervreemden, is (tijdig) in het bezit van alle licenties, vergunningen, verklaringen van eindgebruikers en alle andere documenten die voor het Werk vereist zijn in het land van oorsprong, van doorvoer en van bestemming om aan zijn verplichtingen te voldoen en zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte brengen van enige wettelijke beperkingen.
- 4.5 Niets in de Overeenkomst zal worden geacht een agentschap, samenwerkingsverband, joint venture of arbeidsrelatie te creëren tussen de partijen, tenzij partijen dat blijkt uit de Overeenkomst uitdrukkelijk wel beoogd hebben en dat in de Overeenkomst uitdrukkelijk is vastgelegd.
- 4.6 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet tegenover derden melding maken van de Overeenkomst in publicaties of anderszins.

5 Verbod van cessie / uitbesteding

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de Overeenkomst in zijn geheel en/of de voor hem uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen over te dragen, te cederen of te verpanden. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan de overdracht. De toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer niet bevrijden van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst.

6 Wijziging Overeenkomst

- 6.1 Wijzigingen van of aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst als bedoeld in artikel 3.3. gelden slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

7 Eigendom en intellectuele eigendomsrechten

- 7.1 Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst verstrekte informatie (waaronder specificaties), materialen en andere zaken, zoals maar niet uitsluitend tekeningen en berekeningen, blijven het eigendom van Opdrachtgever en dienen na uitvoering van de Overeenkomst in goede staat te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Indien retournering niet mogelijk is, wordt de informatie, het materiaal of de zaak vernietigd. De zaken mogen nooit gekopieerd, vermenigvuldigd, aan derden ter hand gesteld of openbaar gemaakt worden.
- 7.2 Opdrachtnemer kan verzocht worden om gesloopte/gedemonteerde onderdelen van eigendommen van Opdrachtgever af te voeren naar door Opdrachtgever aangegeven locaties.
- 7.3 Software, data en computer hardware, die eigendom zijn van Opdrachtgever, evenals alle door Opdrachtgever aangekochte licenties, die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar stelt in het kader van de verlening van diensten, blijven eigendom van Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden bovengenoemd materiaal te kopiëren, te vermenigvuldigen en/of te openbaren, dan wel aan derden op enigerlei wijze ter beschikking te stellen, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik te maken van of te verwijzen naar enig intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtgever of van een met Opdrachtgever Gelieerd Bedrijf. Geautoriseerd gebruik dient strikt in overeenstemming met de instructies en voor de aangegeven doeleinden plaats te vinden.
- 7.5 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van de Goederen en/of Diensten en/of het gebruik, de verkoop of de toepassing daarvan door Opdrachtgever geen inbreuk of onrechtmatig gebruik oplevert van enig intellectueel eigendomsrecht, zoals octrooirechten, merkrechten of andere rechten, van een derde of van Opdrachtnemer zelf.
- 7.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de met Opdrachtgever Gelieerde Bedrijven voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade en kosten die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in artikel 7.5 bedoelde rechten.
- 7.7 Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst komen Opdrachtgever toe en zullen onvervuld en om niet door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 7.8 Alle intellectuele eigendomsrechten op, voor of in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelde, software, inclusief broncode, wachtwoorden en documentatie, berusten bij of worden overgedragen aan Opdrachtgever. Intellectuele eigendomsrechten op andere software blijven berusten bij Opdrachtnemer en Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, onherroepelijke, eeuwigdurende en kosteloze licentie die niet beperkt is tot specifieke apparatuur of locaties.

8 Inspectie / Keuring Goederen en Diensten

- 8.1 Tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer de Goederen te inspecteren en te testen vóór levering aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft het recht, maar niet de verplichting, om de Goederen en/of Diensten te inspecteren of te laten inspecteren op de locatie van de Opdrachtnemer op elk moment vóór de levering van de Goederen of voltooiing van de

Diensten, inclusief tijdens fabricage, verwerking of opslag. De Opdrachtgever is niet verplicht om enige inspectie of test van de Goederen en/of Diensten uit te voeren bij ontvangst van de Goederen en/of voltooiing van de Diensten.

- 8.2 De Opdrachtgever heeft het recht om op elk moment op de locatie van de Opdrachtnemer of op elke andere locatie alle Goederen en/of Diensten en alle materialen, apparatuur, faciliteiten en kwaliteitscontrolesystemen en -procedures die door de Opdrachtnemer of Onderopdrachtnemer worden gebruikt bij de productie van Goederen of het leveren van Diensten te inspecteren en te testen.
- 8.3 Inspectie of testen overeenkomstig de bepalingen van dit artikel 8 houdt geen aanvaarding in van Goederen of Diensten door de Opdrachtgever en ontheft de Opdrachtnemer niet van enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

9 Gecontroleerde wijzigingen

- 9.1 Voor het aanbrengen van veranderingen aan (delen van) de Goederen en/of wijzigingen in de (uitvoering van de) Diensten, inclusief (business)processen, (grond-)stoffen en/of eventuele andere veranderingen die van invloed zouden kunnen zijn op de specificaties van de Goederen en/of de Diensten, is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ruim van tevoren omtrent dergelijke wijzigingen en stelt Opdrachtgever in staat de Goederen te controleren en te testen.

10 Chemische stoffen

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij volledig op de hoogte is van Verordening EG Nr. 1907/2006 inzake de Registratie, Evaluatie en Autorisatie van Chemische stoffen ("REACH") die in de Europese Unie worden geïmporteerd, gedistribueerd of gebruikt. Opdrachtnemer garandeert dat, indien en voor zover van toepassing, de Goederen of stoffen daarin volledig voldoen aan de eisen van REACH. Opdrachtnemer zal de (pre-) registratienummer(s) doorgeven aan Opdrachtgever. Voor zover de Goederen of stoffen daarin onder andere (inter-) nationale regelgeving vallen welke het gebruik van chemische stoffen beperken, garandeert Opdrachtnemer dat de Goederen of stoffen daarin volledig voldoen aan deze regelgeving.

11 MVO, Duurzaamheid, VGM en Beveiliging

- 11.1 De Code of Conduct (gedragscode) van USG is voor Opdrachtgever van wezenlijk belang. Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan de Code of Conduct en zal ervoor zorg dragen dat zijn Medewerkers zich aan de Code of Conduct zullen houden. De Code of Conduct maakt deel uit van deze Inkoopvoorwaarden en is te vinden op de website www.usg.company.
- 11.2 Opdrachtnemer voldoet aan en handelt in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wettelijke en bij Opdrachtgever van toepassing zijnde veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften waaronder de instructies die te vinden zijn op www.chemelot.nl/veiligheid/regelgeving. Opdrachtnemer vermijdt verontreiniging van de bodem en het grond- en rioolwater, beperkt de luchtverontreiniging en geluidsoverlast op de locatie van de Opdrachtgever en houdt zich aan de toegangsregels van de Chemelot-site en (netwerk)beveiligingsvoorschriften die op de locatie van Opdrachtgever van toepassing zijn. Opdrachtnemer dient te zorgen voor goed, schoon en veilig vervoer, goede en veilige apparatuur en gereedschap en voor geschoolde, gekwalificeerde en gecertificeerde Medewerkers die de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal spreekt en op veilige, gezonde en milieuverantwoordelijke wijze werkt. Opdrachtgever is gerechtigd deze aspecten van de Overeenkomst te controleren. Opdrachtnemer zal iedere onregelmatigheid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu en beveiliging melden.
- 11.3 In geval van een incident zal Opdrachtnemer, onder toezicht van Opdrachtgever, onmiddellijk alle maatregelen nemen om de vrijgekomen stoffen op te ruimen of te isoleren of om verontreiniging als gevolg van een dergelijk incident te voorkomen. Indien het incident is veroorzaakt door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de kosten dragen van herstel.
- 11.4 Opdrachtnemer zal de verplichtingen uit dit artikel op gelijke wijze aan eventuele Onderopdrachtnemers opleggen.

12 Geheimhouding

- 12.1 Opdrachtnemer dient alle door of namens Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst verschaft informatie alsmede informatie die in het kader van de Overeenkomst is ontwikkeld vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden tegenover derden en dient Opdrachtnemer niet te gebruiken of te doen gebruiken voor enige ander doel dan ten behoeve van de Overeenkomst. Het openbaren van informatie is alleen toegestaan aan derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en indien strikt noodzakelijk voor die uitvoering, zoals bijvoorbeeld Medewerkers en leveranciers van Opdrachtnemer, indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst. Voorts is Opdrachtnemer gehouden om haar Medewerkers en alle andere personen aan de zijde van Opdrachtnemer aan wie dergelijke gegevens en informatie en resultaten worden bekend gemaakt of medegedeeld of bekend kunnen worden, eenzelfde geheimhoudingsplicht op te leggen en staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze derden zich houden aan deze geheimhoudingsplicht. Opdrachtnemer zal het bestaan van de Overeenkomst als vertrouwelijk behandelen. Opdrachtnemer of zijn Medewerkers zullen op verzoek een separate geheimhoudingsverklaring tekenen. Op verzoek zal Opdrachtnemer de informatie terstond retourneren aan Opdrachtgever, zonder een kopie achter te houden.
- 12.2 Voor Opdrachtnemer geldt een uitzondering op de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 12.1 indien en voor zover zij aantoont dat:
 - een gerechtelijk bevel of een wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de informatie noopt. In dat geval stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte dat de verkregen informatie algemeen bekend zijn geworden buiten toedoen van Opdrachtnemer of degene voor wie zij verantwoordelijk is; of
 - dat de verkregen informatie op het moment van verkrijging van Opdrachtgever reeds bekend was bij Opdrachtnemer.
- 12.3 Het onthullen van vertrouwelijke gegevens aan Opdrachtnemer zal niet worden uitgelegd als het verlenen aan Opdrachtnemer van een licentie of enig recht ten aanzien van Opdrachtgevers huidige of toekomstige intellectuele eigendomsrechten of knowhow.
- 12.4 In geval van overtreding van artikel 12.1 verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 20.000,- per gebeurtenis. De boete laat de eventuele schadevergoedingsverplichting van Opdrachtnemer onverlet en Opdrachtgever behoudt het recht om de daadwerkelijke schade en nakoming van de Overeenkomst te vorderen.

13 Verwerking Persoonsgegevens

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in het kader van de Overeenkomst mogelijk Persoonsgegevens voor en in opdracht van Opdrachtgever. In dat geval zal Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de

Wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal voldoende, passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte Persoonsgegevens. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen elkaar over en weer alle medewerking verlenen teneinde de andere partij in staat te stellen haar verplichtingen op grond van de AVG na te komen.

- 13.2 Indien Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst sluiten welke door Opdrachtgever is opgesteld. Opdrachtnemer is gehouden haar volledige medewerking te verlenen om Opdrachtgever in staat te stellen om aan al haar verplichtingen als "Verwerkingsverantwoordelijke" dan wel als "(Sub) Verwerker" in de zin van de AVG en de overige toepasselijke wet- en regelgeving te voldoen.
- 13.3 Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer beiden zijn aan te merken als "verwerkingsverantwoordelijke", zal Opdrachtnemer haar volledige medewerking verlenen om bij Overeenkomst het nodige vast te leggen om te kunnen voldoen aan de verplichting uit artikel 26 lid 1 AVG die op partijen rust.

14 Verzuim

- 14.1 Iedere in een Inkooporder of Overeenkomst bepaalde termijn/datum voor de voldoening van een verplichting, zoals de (op)leverdatum, door Opdrachtnemer dient aangemerkt te worden als een fatale termijn/datum. Door het verstrijken van die termijn/datum is Opdrachtnemer derhalve direct in verzuim. Een ingebrekestelling is niet verplicht voor het vorderen door Opdrachtgever van enig recht op schadevergoeding, nakoming, ontbinding of enig ander recht. Verzoeken van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om alsnog aan een verplichting te voldoen, doen niets af aan het voorgaande. Opdrachtnemer is derhalve van rechtswege in verzuim nadat de leveringstermijn(en), zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de leveringen niet of niet volledig hebben plaatsgevonden.
- 14.2 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere (voorziene) vertraging met opgaaft van redenen daarvan. Opdrachtnemer is verplicht voor eigen rekening alle maatregelen te treffen teneinde alsnog tijdig te leveren.
- 14.3 Het feit dat Opdrachtgever van Opdrachtnemer geen strikte nakoming vraagt van een verplichting krachtens de Overeenkomst, zal van geen enkele invloed zijn op haar recht om te eniger tijd alsnog nakoming van enige verplichting te eisen. Indien Opdrachtgever afstand doet van haar recht op nakoming, dan zal deze afstand niet ook geacht worden betrekking te hebben op eerdere of latere verzuimen van Opdrachtnemer. Afstand doen van nakoming kan alleen schriftelijk, onvoorwaardelijk en met vermelding van het specifieke recht waarvan afstand wordt gedaan, geschieden.

15 Overmacht

- 15.1 Er is sprake van overmacht indien en voor zover er een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is en de nakoming daarvan is vertraagd, belemmerd of verhinderd door enige oorzaak buiten de invloedssfeer van de desbetreffende partij en de oorzaak niet voor zijn risico is of behoort te komen, vooropgesteld dat deze partij niet reeds in verzuim was ten aanzien van die verplichtingen, die worden vertraagd, belemmerd of verhinderd. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan oorlogen of vijandelijkheden, oproer of burgerlijke onlusten, overstromingen of andere natuurrampen, kernrampen, pandemieën en epidemieën en overheidsmaatregelen. Verder wordt in ieder geval niet als overmacht beschouwd: verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het Werk benodigde goederen of voorzieningen aan Opdrachtnemer of diens leveranciers, gebrek aan personeel of middelen, stakingen, ziekte van personeel, verlies of diefstal van materieel, grondstoffentekort, transportproblemen en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer, storingen in de productie van Opdrachtnemer, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en (andere) oorzaken die tot het ondernemersrisico van Opdrachtnemer horen.
- 15.2 Gedurende de overmachtssituatie zal geen der partijen tegenover de andere partij aansprakelijk zijn voor verzuim in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 15.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en onder overlegging van de nodige bewijsstukken op de hoogte te brengen van een (mogelijke) overmachtssituatie, de oorzaak en de te verwachten duur.
- 15.4 Opdrachtgever kan gedurende de periode dat de overmacht bij Opdrachtnemer voortduurt haar verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst opschorten, met uitzondering van de betalingsplicht voor het reeds uitgevoerde (deel van) het Werk.
- 15.5 Indien een situatie van overmacht bij Opdrachtnemer langer voortduurt dan dertig (30) dagen of vast komt te staan dat de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen zal voortduren, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen zonder verplicht te zijn tot enige schadevergoeding. In geval het een kritische situatie betreft, vervalt de periode van 30 dagen en kan direct, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, opgezegd worden.

16 Garanties

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert in ieder geval, naast eventuele garanties in de overeenkomst als bedoeld in artikel 4, dat de geleverde Goederen en Diensten, daaronder ook begrepen de voor de Diensten gebruikte zaken en materialen:
 - voldoen aan de specificaties en eisen van de Inkooporder of Overeenkomst;
 - zonder vertraging en onderbreking geleverd zullen worden;
 - juist functioneren;
 - ongebruikt zijn;
 - met deugdelijke en goed onderhouden materialen, bekwaamheid, zorgvuldigheid en goed vakmanschap zijn vervaardigd/verricht,
 - van kwaliteit zijn en vrij zijn van gebreken;
 - met inzet van goed gekwalificeerde Medewerkers zijn vervaardigd/verricht;
 - niet op enigerlei wijze zijn bezwaard en vrij zijn van pandrechten en retentierechten;
 - voor de beoogde levensduur geschikt blijven voor het doel waarvoor het bestemd is;
 - voldoen aan de wettelijke vereisten;
 - en voldoen aan alle van toepassing zijnde normen, standaardbepalingen en regelingen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.2 De garantie zal minimaal geldig zijn voor een periode van achttien (18) maanden na ingebruikname van de geleverde Goederen en/of Diensten; indien genoemde Goederen en/of Diensten niet binnen achttien (18) maanden na levering in gebruik zijn genomen, zal de garantieperiode vierentwintig (24) maanden na levering bedragen, tenzij de Opdrachtnemer bij haar leverancier een langere garantietermijn heeft bedongen of tenzij een langere garantietermijn in de Overeenkomst is vermeld, in welk geval de langere garantietermijn zal gelden.

- 16.3 In geval van een onderhoudsperiode is het artikel 16.2 niet van toepassing en begint de garantietermijn te lopen direct na afloop van de onderhoudstermijn.
- 16.4 De tijdens een garantietermijn voorkomende gebreken dient Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico en op eerste aanzegging van en in overleg met Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen (vervangen of repareren), tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het gebrek niet voor zijn rekening en/of risico komen. De overige schade alsmede de schade geleden doordat Opdrachtnemer de noodzakelijke werkzaamheden niet of niet tijdig heeft verricht, worden door Opdrachtnemer onverwijld aan Opdrachtgever vergoed.
- 16.5 Voor zover mogelijk zal Opdrachtnemer de (onderdelen van) Goederen en/of Diensten voor gebruik ter beschikking laten van Opdrachtgever, totdat Opdrachtgever vervanging heeft ontvangen. De garantietermijn voor de (onderdelen van) Goederen en/of diensten die niet vervangen zijn, wordt verlengd met de periode(s) gedurende welke de (onderdelen van) Goederen en/of Diensten uit bedrijf zijn geweest.
- 16.6 Opdrachtgever mag een gebrek voor rekening van Opdrachtnemer (laten) herstellen als de Opdrachtnemer het gebrek na de eerste aanzegging niet, niet tijdig of niet deugdelijk herstelt. Dit laat het recht van Opdrachtgever op eventuele schadevergoeding onverlet.
- 16.7 Eventuele door Opdrachtnemer verstrekte garanties die anders luiden dan de in deze Inkoopvoorwaarden genoemde garanties, zullen nooit tot gevolg hebben dat de in deze Inkoopvoorwaarden genoemde garanties worden uitgesloten of in omvang of duur worden beperkt.
- 16.8 In de Overeenkomst afgegeven garanties laten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, ook na verstrijking van de garantietermijn, op grond van de Overeenkomst of de wet onverlet. Hieronder vallen mede, maar niet uitsluitend, aanspraken op grond van artikel 7:21 BW. Titel 1 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek blijft onverkort van kracht.
- 16.9 Tenzij anders overeengekomen geldt een garantietermijn van twee (2) jaar.
- 16.10 Na reparatie of vervanging van (onderdelen van) Goederen en/of Diensten gaat de overeengekomen garantie opnieuw in. De garantietermijn begint te lopen vanaf het moment van ingebruikname na reparatie/vervanging.
- 16.11 Opdrachtgever is gerechtigd onmiddellijk zelf alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten zonder dat dit Opdrachtnemer van zijn aansprakelijkheid ontheft, indien bedrijfsomstandigheden, veiligheid en/of wettelijke regelingen geen uitstel gedogen, en Opdrachtnemer niet direct beschikbaar is om de werkzaamheden te verrichten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld op de hoogte stellen.
- 16.12 De garanties in de Overeenkomst strekken zich uit tot Opdrachtgever en diens kopers.

17 Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 17.1 Opdrachtnemer zal alle directe en indirecte schade die in verband met de (niet-)uitvoering door haar van de Overeenkomst (waaronder ook begrepen een onrechtmatige daad) door Opdrachtgever of door derden wordt of zal worden geleden (waaronder maar niet uitsluitend bedrijfsschade, milieuschade, schade aan materialen, materieel en andere zaken, letselschade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), volledig vergoeden, ongeacht of die schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer of een Medewerker of een Inleenkracht of een andere (rechts)persoon voor wie Opdrachtnemer verantwoordelijk is. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake.
- 17.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ook volledig voor:
- vorderingen/aanspraken van Medewerkers in verband met door hun geleden schade of anderszins;
 - vorderingen/aanspraken van Inleenkrachten in verband met door hun geleden schade of anderszins;
 - boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan de Opdrachtgever en/of derden in verband met de niet-naleving door Opdrachtnemer van wet- en regelgeving;
 - schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan eigendommen van derden;
 - schade aan materieel, materialen en andere eigendommen, toebehorende aan Opdrachtnemer of haar Medewerkers of Onderopdrachtnemer of aan enige door Opdrachtnemer bij het Werk betrokken persoon of aan hun Medewerkers, dan wel aan goederen van derden waarvan genoemde personen of Opdrachtnemer houder zijn, alsmede alle daaruit, voor genoemde personen, of voor de eigenaren van de goederen voortvloeiende gevolgschade;
- 17.3 Opdrachtgever zal in geen geval aansprakelijk zijn voor enige directe en indirecte schade van Opdrachtnemer, diens Medewerkers of (door hem bij uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde) derden op basis van of voortvloeiend uit de Overeenkomst, behoudens het geval dat de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake.
- 17.4 Opdrachtgever heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst direct voor rekening en risico van Opdrachtnemer te (laten)herstellen indien Opdrachtnemer dit niet binnen redelijke termijn zelf geregeld heeft.
- 17.5 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor correcte en tijdige betaling van alle belastingen en heffingen die verschuldigd zijn in verband met de uitvoering van de Overeenkomst en vrijwaart Opdrachtgever en de aan hem Gelieerde Bedrijven tegen alle aanspraken en vergoedingen met betrekking tot zijn verplichtingen ten aanzien van belastingen, bijdragen en eventuele aanspraken van derden, met inbegrip van de Overheid.
- 17.6 Waar in deze Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever wordt gevrijwaard, worden tevens haar Medewerkers, door haar ingeschakelde derden en met haar Gelieerde Bedrijven gevrijwaard.
- 17.7 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade / vrijwaringen gelden niet in het geval dat de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever.
- 17.8 Onder directe schade wordt in ieder geval verstaan schade aan het geleverde Werk zelf, schade aan eigendommen van USG of derden, letselschade en boetes/aanspraken jegens USG wegens niet-naleving van de wetgeving door Opdrachtnemer.

18 Verzekering

- 18.1 Oprachtnemer zal die verzekeringen afsluiten en in stand houden die toereikend zijn om de risico's van de Overeenkomst en de uitvoering daarvan te dekken. De af te sluiten verzekering zal de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade dekken die bij of in verband met de uitvoering van het Werk kan ontstaan.
- 18.2 Indien Oprachtnemer is meeverzekerd op een polis van Oprachtgever, is Oprachtnemer in geval van schade, toerekenbaar aan Oprachtnemer, gehouden het eigen risico bij de schade-uitkering of eventuele niet onder de polis gedekte schade te vergoeden en draagt zij overige met de afwikkeling gemoeide kosten.
- 18.3 Oprachtgever verplicht Oprachtnemer om:
- het materieel dat bij het Werk betrokken is / ingezet wordt, te verzekeren voor zaaks- en personenschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade, die door of in verband met het materieel veroorzaakt wordt;
 - voor de duur van diens verplichtingen onder de Overeenkomst een verzekeringsdekking met een minimale dekking van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) af te sluiten voor schade die voortvloeit uit de inzet van WAM-plichtig (werk)materieel (ook aanwezig op motorrijtuigen) dat ten behoeve van de Overeenkomst door of namens Oprachtnemer wordt ingezet. Het werkrisico dient mede verzekerd te zijn;
 - voor de duur van diens verplichtingen onder de Overeenkomst een Aansprakelijkheidsverzekering Voor Bedrijven (AVB-verzekering) af te sluiten met een dekking van tenminste EUR 5.000.000,- per gebeurtenis voor zijn aansprakelijkheid voor materiële schade en schade aan personen en gevolgschade en inclusief dekking voor werkgeversaansprakelijkheid. De dekking van de AVB zal niet minder zijn dan de dekking onder de Nederlandse Beurspolis voor Aansprakelijkheid (NBA 2014). De dekking is aanvullend op de eventuele CAR-verzekering;
 - voor de duur van diens verplichtingen onder de Overeenkomst en gedurende 5 jaren daarna een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BVA-verzekering) af te sluiten met een dekking van tenminste EUR 2.000.000,- per gebeurtenis voor zijn aansprakelijkheid voor schade als gevolg van zijn beroepsfouten en die van zijn personeel en zijn vertegenwoordigers indien het Werk bestaan uit advieswerkzaamheden en/of ontwerp- en/of ingenieurswerkzaamheden. Voor materiële schade is deze verzekering aanvullend op de eventuele CAR-verzekering;
 - over een arbeidsongeschiktheidsverzekering te beschikken.
- 18.4 De polissen van bovengenoemde verzekeringen dienen aan de volgende eisen te voldoen:
- Oprachtgever dient als medeverzekerde te worden genoemd;
 - de verzekering dient een primaire dekking te bieden (een beroep op eventueel elders gesloten verzekeringen is niet toegestaan);
 - in de polisvoorwaarden dient geen (vorm van) regres jegens Oprachtgever, haar Medewerkers, door haar ingeschakelde derden en met haar Gelieerde Bedrijven te zijn opgenomen.
- 18.5 Oprachtnemer zal voor de aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst een kopie van de polis, dan wel een certificaat met opgave van de dekking, van de betreffende verzekering verstrekken aan Oprachtgever.
- 18.6 Oprachtnemer zal steeds tijdig haar premie(s) voldoen. Op verzoek van Oprachtgever zal Oprachtnemer hem een bewijs van betaling van de premie verstrekken.
- 18.7 Oprachtnemer zal Oprachtgever informeren omtrent iedere voorgenomen wijziging van de verzekering die mogelijk nadelige gevolgen heeft voor Oprachtgever.
- 18.8 Oprachtnemer zorgt ervoor dat iedere Onderopdrachtnemer in verband met de te leveren Diensten medeverzekerd zal zijn onder de in artikel 18.3 subleden b, c en d genoemde verzekeringen of dat iedere Onderopdrachtnemer dezelfde verzekeringen zal afsluiten ten behoeve van zijn handelingen of handelingen van zijn personeel, vertegenwoordigers en agenten.
- 18.9 Alle niet gedekte schade en het toepasselijke eigen risico blijven voor rekening van de partij voor wiens rekening dit op grond van de Overeenkomst of de wet komt.
- 18.10 Oprachtgever zal dertig (30) kalenderdagen voor de vervaldatum of opzegging van de verzekering(en) schriftelijk worden geïnformeerd.

19 Opzegging, ontbinding en opschorting

- 19.1 Oprachtgever is te allen tijde bevoegd om de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. Oprachtgever zal in ieder geval betalen voor de reeds geleverde Goederen en/of Diensten. Voorts zal aan Oprachtnemer een redelijke vergoeding voor door Oprachtnemer ten gevolge van de opzegging aantoonbaar gemaakte kosten toekomen. Oprachtgever en Oprachtnemer zullen in dat geval in overleg treden over de redelijke vergoeding. Oprachtnemer stemt ermee in dat de vergoeding beperkt wordt tot de onvermijdelijke kosten die het directe gevolg zijn van de opzegging plus een redelijke winst over de voor de datum van beëindiging verrichte diensten verminderd met de door de beëindiging bespaarde kosten en reeds door Oprachtgever betaalde vergoedingen voor (nog) niet uitgevoerd werk. De vergoeding zal in elk geval niet meer bedragen dan de overeengekomen (koop)prijs / aanneemsom die partijen schriftelijk overeen zijn gekomen plus eventueel meerwerk. Oprachtnemer is verplicht om de uit de opzegging voortvloeiende schade zoveel mogelijk te beperken.
- 19.2 Oprachtgever is bevoegd om, in afwijking van artikel 6:265 BW, alle Overeenkomsten per direct (zonder ingebrekestelling) en ongeacht de bijzondere aard of geringe betekenis van een eventuele tekortkoming geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten in elk van de volgende gevallen:
- indien de Oprachtnemer een van haar verplichtingen tot een doen of nalaten uit de Overeenkomst of een van haar wettelijke verplichtingen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst niet, niet volledig en/of niet tijdig nakomt of een andere verplichting niet voldoet of dreigt een van haar verplichtingen niet na te komen. De mogelijkheid tot ontbinding treedt pas in werking op het moment dat een ingebrekestelling is gestuurd en Oprachtnemer niet alsnog haar verplichtingen binnen de gestelde redelijke termijn is nagekomen, behoudens hetgeen bepaald is in artikel 15.;
 - indien de opdrachtgever van Oprachtgever de opdracht (in verband waarmee Oprachtgever de opdracht aan Oprachtnemer heeft verstrekt) intrekt of bij zodanige wijziging van omstandigheden dat handhaving van de opdracht in redelijkheid niet van de opdrachtgever of van Oprachtgever kan worden gevergd;
 - er sprake is van (een aanvraag tot): (1) surseance van betaling, (2) faillissement, (3) (gedeeltelijke) liquidatie, (4) ondercuratelestelling van Oprachtnemer of degene die zich voor de verplichtingen van Oprachtnemer garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt of dat een van hen heeft opgehouden zijn schulden te betalen of alle of een aanzienlijk deel van zijn activiteiten heeft beëindigd of opgeschort, of in een soortgelijke situatie verkeert;
 - indien er ten laste van Oprachtnemer beslag (conservatoir of executoriaal) wordt gelegd;

- (v) indien een wijziging optreedt in de zeggenschap (de bevoegdheid om de onderneming van Opdrachtnemer te besturen en te controleren, hetzij op grond van overeenkomst, eigendom van aandelen of anderszins) over Opdrachtnemer, voor zover die wijziging naar het oordeel van Opdrachtgever een aanzienlijke verzwaring van de risico's met zich meebrengt;
- (vi) als Opdrachtnemer zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt;
- (vii) in geval van niet-naleving van verordeningen ten aanzien van import, export of beperking van het gebruik van chemische stoffen of de bepalingen ten aanzien van veiligheid, gezondheid, milieu en beveiliging;
- (viii) in geval van uitvoering van niet-goedgekeurd Meer- en/of Minderwerk als bedoeld in artikel 48 van deze Inkoopvoorwaarden.

- 19.3 Opdrachtnemer verklaart afstand te doen van zijn recht zijn verplichtingen op te schorten indien en voor zover door de uitoefening van zijn opschortingsrecht de tijdige uitvoering van het Werk wordt vertraagd.
- 19.4 Opdrachtnemer heeft niet het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 19.5 Opdrachtgever mag door hem in verband met de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met nog niet opeisbare vorderingen, die Opdrachtgever heeft op Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer en/of Onderopdrachtnemers niet betaalde loonheffingen en omzetbelasting, waarvoor Opdrachtgever op grond van artikel 34 of 35 van de Invorderingswet 1990 kan worden aangesproken.
- 19.6 Opdrachtgever heeft het recht om in geval van (dreigend) faillissement van Opdrachtnemer vorderingen van Onderopdrachtnemers met betrekking tot de Overeenkomst rechtstreeks aan die Onderopdrachtnemers te voldoen. Opdrachtnemer zal hierover gelijktijdig worden geïnformeerd door Opdrachtgever. De vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever wordt in dat geval met een gelijk bedrag verminderd.
- 19.7 In geval van surseance van betaling of faillissement van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Opdrachtnemer een vrijwaredende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van artikel 34 en/of 35 Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen door de Opdrachtnemer en/of zijn Onderopdrachtnemers van de in voornoemde wetsartikelen bedoelde loonheffingen en omzetbelasting. Op de curator of de bewindvoerder rust de verplichting zorg te dragen voor de verkrijging van bedoelde vrijwaredende verklaring.
- 19.8 In geval van surseance van betaling of faillissement van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever de bewindvoerder respectievelijk curator sommeren om binnen vijf (5) kalenderdagen schriftelijk te verklaren of hij bereid is de Overeenkomst gestand te doen en ter zake de nodige zekerheid te stellen. Indien na afloop van deze termijn niet is gebleken, dat de Overeenkomst gestand zal worden gedaan, wordt de Overeenkomst geacht met onmiddellijke ingang te zijn ontbonden. In afwachting van de verklaring is Opdrachtgever gerechtigd voor rekening van Opdrachtnemer alle maatregelen te nemen die strekken tot het voorkomen van het ontstaan van schade of extra kosten aan het reeds uitgevoerde gedeelte van het Werk.
- 19.9 Na een beëindiging als bedoeld in artikel 19.2 zal Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever door de ontbinding leidt, vergoeden. Daaronder wordt onder meer verstaan de kosten van retourneren.
- 19.10 Opdrachtnemer heeft de plicht om Opdrachtgever onverwijld schriftelijke te informeren indien een geval als benoemd in artikel 19.2 zich voordoet.
- 19.11 Beëindiging van de Overeenkomst op welke grond dan ook treft niet de rechten of verplichtingen die uitdrukkelijk of door hun aard of inhoud voortdurende verplichtingen in het leven roepen zoals bijvoorbeeld verklaringen, garanties, verplichtingen ten aanzien van vertrouwelijkheid, intellectuele eigendomsrechten alsmede rechten en verplichtingen die tijdens de looptijd van de Overeenkomst zijn ontstaan. Dit soort verplichtingen behouden hun gelding na het einde van de Overeenkomst.
- 19.12 De in de vorige leden van dit artikel neergelegde rechten laten onverlet de overige rechten van Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst waaronder maar niet uitsluitend het recht van Opdrachtgever tot nakoming en rechten op schadevergoeding.
- 19.13 Beëindiging op grond van 19.2 leidt nooit tot een plicht tot het schadeloosstellen van Opdrachtnemer.

20 Niet-afweringsbeding

- 20.1 Het is Opdrachtnemer zowel tijdens de looptijd van de Overeenkomst als gedurende twaalf (12) maanden na de beëindiging van de Overeenkomst niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever werknemers of ander personeel van Opdrachtgever aan te moedigen activiteiten te verrichten voor Opdrachtnemer en/of met haar gelieerde partijen, zijn/haar arbeidsovereenkomst te beëindigen en/of dergelijke werknemers of personen in dienst te nemen. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een terstond opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding.

21 Toepasselijk recht

- 21.1 Op deze Overeenkomst is exclusief het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van de regels van internationaal privaatrecht, die zouden leiden tot toepassing van het recht van een andere staat. De op 11 april 1980 in Wenen gesloten Conventie van de Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (Weens Koopverdrag) is niet van toepassing. Elk transport van Goederen naar of van een opslagplaats dat deel kan uitmaken van de Diensten dient te voldoen aan de bepalingen van het verdrag met betrekking tot de wijze van transport.
- 21.2 Elk geschil zal in eerste instantie worden onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter te Maastricht. Hangende een geschil is geen der partijen ontheven van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, met uitzondering van die verplichtingen die direct verband houden met het geschil.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

22 Prijs / Aanneemsom

- 22.1 Opdrachtnemer levert de Goederen en/of voert de Diensten uit tegen de in de Overeenkomst genoemde prijzen en opslagpercentages. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de prijzen vast en zijn ze niet aan indexatie onderhevig.
- 22.2 De prijs/anneemsom als bedoeld in artikel 22.1 is "all-in" en omvat derhalve alle directe en/of indirecte kosten die door Opdrachtnemer in verband met het Werk zijn of worden gemaakt. De prijs/anneemsom is exclusief eventuele BTW, maar inclusief alle andere belastingen, rechten, heffingen en vergoedingen (inclusief licentievergoedingen).
- 22.3 Tenzij de Overeenkomst anders bepaalt, is meerwerk niet inbegrepen in de prijs/anneemsom.
- 22.4 Alle prijzen in de Overeenkomst luiden in Euro's.
- 22.5 In de Overeenkomst wordt bepaald of en in welke gevallen kostenverhogende omstandigheden voor Opdrachtnemer worden doorberekend in de prijs/anneemsom en de manier waarop dit plaatsvindt. Slechts indien de Overeenkomst dat uitdrukkelijk bepaalt, is artikel 7:753 BW van toepassing.

23 Facturering & betaling

- 23.1 Iedere factuur dient te voldoen aan de eisen die de Wet op de Omzetbelasting 1968 en, indien van toepassing, de Uitvoeringsregeling inleners-, keten-, en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 daaraan stellen.
- 23.2 De Opdrachtnemer moet, voor zover van toepassing, in ieder geval de volgende gegevens op de factuur vermelden:
 - juridische naam / bij de KVK geregistreerde handelsnaam, feitelijke vestigingsadres en woonplaats van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
 - KVK-nummer van Opdrachtnemer;
 - datum van de factuur en factuurnummer;
 - opdrachtnummer (toepasselijke nummer van de Inkooporder of het bestelnummer), althans kenmerk van de overeenkomst, orderpositienummer, projectnummer en projectnaam;
 - Opdrachtnemers verwijzingsnummer voor het Werk;
 - productomschrijving alsmede het artikelnummer, de aantallen en de prijzen;
 - het afleveradres en de leverdatum;
 - indien vooruit wordt betaald: datum vooruitbetaling;
 - dienstomschrijving;
 - of het een deelbetaling, restantbetaling of volledige betaling van de prijs voor het Werk betreft;
 - overeengekomen betalingstermijn;
 - benaming of kenmerk het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
 - totale contractprijs inclusief en exclusief btw, reeds ingediende bedragen en termijnnummer;
 - btw-tarief;
 - btw-bedrag
 - tijdvak(ken) en korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft;
 - loonheffingnummer van de Opdrachtnemer;
 - BTW-identificatienummer van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. In geval van een fiscale eenheid dient het btw-identificatienummer van het onderdeel dat het Werk uitvoert, vermeld te worden;
 - aangeven of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting van toepassing is of niet. Indien deze van toepassing is, worden de woorden "btw verlegd" vermeld;
 - bankrekeningnummer;
 - G-rekeningnummer;
 - bonnummer(s) ontvangstbevestiging(en);
 - als sprake is van inlening in de zin van artikel 34 van de Invorderingswet 1990 of onderaanneming in de zin van artikel 35 van de Invorderingswet 1990: de hoogte van het op de G-rekening te storten bedrag en/of de omvang van de bruto loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag gebaseerd op vooraf overeengekomen afspraken ten aanzien van de loonsom en de afdrachtverplichtingen.
- 23.3 De Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestigingsbon, een afrekenstaat en een manurenstaat (met vermelding van de tot dan gewerkte uren) met de factuur mee te sturen. In geval er sprake is van inlening in de zin van artikel 34 van de Invorderingswet 1990 of onderaanneming in de zin van artikel 35 van de Invorderingswet 1990, dient Opdrachtnemer in ieder geval een manurenstaat met de factuur mee te sturen.
- 23.4 Opdrachtgever is pas betaling van de overeengekomen koopprijs verschuldigd op het moment van aflevering en aanvaarding van de Goederen en oplevering van de Diensten, tenzij een ander moment voor betaling schriftelijk in de Overeenkomst overeen is gekomen.
- 23.5 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, zal Opdrachtgever de betaling van de geleverde Goederen en/of Diensten verrichten binnen zestig (60) dagen na ontvangst van de deugdelijk gespecificeerde en door Opdrachtgever goedgekeurde factuur of, indien dit moment later is, binnen zestig (60) dagen na het moment als bedoeld in artikel 23.4.
- 23.6 Opdrachtgever zal de factuur slechts betalen:
 - i) als het Werk of het gedeelte daarvan waarop een (termijn)betaling betrekking heeft door de Opdrachtnemer naar genoegen van de Opdrachtgever is (op)geleverd;
 - ii) na ontvangst door de Opdrachtgever van een factuur welke in overeenstemming is met de vereisten van dit artikel en de door Opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestigingsbon(nen), manurensta(a)t(en) en/of afrekenstaten conform dit artikel; en
 - iii) nadat de Opdrachtnemer desgevraagd bij de ontvangst van de factuur, heeft aangetoond, dat hij de bij het Werk betrokken Medewerkers het hun toekomstende, conform o.a. de Wet Aanpak Schijnconstructies en de van toepassing zijnde CAO, heeft betaald, en dat hij de ten aanzien van de inzet van deze Medewerkers verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald; en
 - iv) indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer vooruitbetaling overeen zijn gekomen: nadat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een bankgarantie of concerngarantie is overgelegd.
- 23.7 Opdrachtnemer verplicht zich ten opzichte van Opdrachtgever uiterlijk acht (8) weken na de overeengekomen (op)leverdatum alle nog openstaande posten te factureren op straffe van verval van recht op betaling.

- 23.8 De facturen zullen digitaal ingediend worden door toezending naar het e-mailadres zoals vermeld in de Overeenkomst.
- 23.9 Bij indiening van een nieuwe, correcte factuur, vangt de betalingstermijn als bedoeld in artikel 23.5 opnieuw aan.
- 23.10 Opdrachtgever kan elke andere aan Opdrachtgever Gelieerde Bedrijven de door Opdrachtgever verschuldigde betaling laten verrichten welke betaling voor Opdrachtgever als bevrijdende betaling geldt.
- 23.11 Opdrachtgever heeft het recht aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met alle vorderingen die Opdrachtgever en/of met haar Gelieerde Bedrijven nog op Opdrachtnemer heeft/hebben.
- 23.12 In geval van surseance van betaling of faillissement van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever het recht om haar vordering(en) tot schadevergoeding wegens een vrijwaring van Opdrachtnemer voor boetes en/of andere aanspraken, te verrekenen met door haar verschuldigde bedragen.
- 23.13 Opdrachtnemer heeft niet het recht vorderingen te verrekenen.
- 23.14 Opdrachtgever kan bedragen, die hij uit welke hoofde dan ook, te eniger tijd aan Opdrachtnemer of enige tot Opdrachtnemers concern behorende onderneming verschuldigd is of daarvan te vorderen heeft, zonder meer steeds verrekenen met bedragen, die enige tot Opdrachtgevers concern behorende onderneming van Opdrachtnemers of enige tot Opdrachtnemers concern behorende onderneming te vorderen zal hebben of aan hem verschuldigd zal zijn.
- 23.15 Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn verplichtingen uit te stellen of op te schorten indien een factuur betwist of niet betaald wordt. Opdrachtnemer heeft wel recht op betaling van het niet-betwiste deel van de vordering.
- 23.16 Betaling van een factuur houdt nooit de erkenning van de betreffende vordering in.
- 23.17 Betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer impliceert op geen enkele wijze afstand van een recht.
- 23.18 Indien Opdrachtgever in verzuim is met betaling, zal Opdrachtgever slechts een vertragingsrente verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW.

24 **Betaling Onderopdrachtnemers**

- 24.1 Opdrachtgever is gerechtigd om voor Opdrachtnemer betalingen te verrichten aan Onderopdrachtnemers en leveranciers van Opdrachtnemer, indien de voortgang van de Werkzaamheden bij gebreke van zodanige betalingen in gevaar zou komen. Opdrachtgever gaat hiertoe pas over nadat Opdrachtnemer is gehoord.
- 24.2 Vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer ter zake van de in artikel 24.1 bedoelde betalingen, worden door Aannemer op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan deze betaald en bij gebreke daarvan in mindering gebracht op de eerstvolgende betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERING VAN GOEDEREN

25 Levering en aanvaarding van Goederen

- 25.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen worden de Goederen afgeleverd volgens de geldende Incoterms DDP. Als plaats van bestemming geldt het adres van Opdrachtgever of indien in de Overeenkomst een ander adres is afgesproken, dat andere adres.
- 25.2 Aflevering vindt plaats in deugdelijke verpakking. Kostbare en herbruikbare verpakking wordt door Opdrachtnemer teruggenomen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig in het bezit stellen van (kopieën van) alle van toepassing zijnde documenten zoals maar niet uitsluitend licenties, vergunningen, informatie, specificaties en instructies die nodig zijn voor het veilig en juist transporteren, gebruiken, behandelen, verwerken en opslaan van de Goederen en van alle gebruikelijke certificaten.
- 25.3 Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de door hem bij het uitvoeren van het Werk benodigde (hulp)materieel zoals gereedschappen enzovoorts.
- 25.4 Opdrachtgever heeft het recht alle Goederen te weigeren die (i) niet op de overeengekomen tijd, (ii) niet in de overeengekomen volumes en/of hoeveelheden, (iii) in ondeugdelijke of beschadigde verpakking of (iv) met één of meer gebreken worden afgeleverd. Van een gebrek is sprake als de Goederen niet voldoen aan hetgeen Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. Terugzenden van de Goederen is voor risico en rekening van Opdrachtnemer, onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding voor de schade en kosten geleden als gevolg van het niet nakomen door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van de (reden van) weigering op de hoogte brengen.
- 25.5 Het al dan niet uitvoeren van een inspectie, keuring of test ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen, aansprakelijkheid en garanties.

26 Eigendomsoverdracht

- 26.1 Opdrachtgever wordt eigenaar van de Goederen en de resultaten van de Diensten bij levering daarvan op de in de Overeenkomst vermelde plaats. Indien een Overeenkomst voorziet in vooruitbetaling, gaat de eigendom na betaling over op Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de Goederen zich bevinden, de Goederen gaat houden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat iedere eigendomsoverdracht een overdracht van het onbezwaarde eigendom is en zonder eigendomsvoorbehoud. Daarnaast zal Opdrachtnemer de gereed zijnde Goederen merken als zijnde van Opdrachtgever en identificeerbaar opslaan. De Goederen blijven voor rekening en risico in het bezit van Opdrachtnemer tot het moment van aanvaarding van de Goederen.
- 26.2 Eigendom en risico van de Goederen, die geleverd worden op grond van een huurovereenkomst, blijven bij Opdrachtnemer.
- 26.3 Eigendom van de Goederen die vanwege de tijdelijke onmogelijkheid van ontvangst daarvan door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer opgeslagen worden op grond van een overeenkomst van opslag, blijft bij Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal de Goederen afgezonderd en duidelijk herkenbaar bestemd voor Opdrachtgever onder zich houden en alle maatregelen nemen om de kwaliteitsvermindering te voorkomen totdat de Goederen afgeleverd zijn. Opdrachtgever zal de redelijke gemaakte kosten van Opdrachtnemer vergoeden. Het risico van dergelijke Goederen gaat over op Opdrachtgever bij aflevering van deze Goederen aan Opdrachtgever.
- 26.4 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever het recht om in geval van surseance van betaling of faillissement van Opdrachtnemer zich toegang te verschaffen tot het perceel en het gebouw waarop/waarin zich de Goederen en/of resultaten van de Diensten bevinden waarvan Opdrachtgever de eigendom bezit, met als doel dat Opdrachtgever haar eigendom(men) kan revindiceren. Opdrachtnemer zal derhalve in voornoemd geval de toegang moeten dulden.

V. BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN (niet zijnde aanneming van werk)

27 Algemeen

- 27.1 De Opdrachtnemer zal het Werk uitvoeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk, met gebruikmaking van zijn specifieke kennis, kunde en goed vakmanschap, met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen en in overeenstemming met de Overeenkomst. Het Werk moet de eigenschappen bezitten die nodig zijn voor het doel waarvoor het Werk bestemd is, inclusief zowel de specifiek in de Overeenkomst beschreven eigenschappen als de eigenschappen die, hoewel niet expliciet omschreven, inherent zijn aan de aard van het Werk dat geleverd wordt.
- 27.2 Opdrachtnemer is verplicht de bepalingen van de op het Werk toepasselijke CAO na te leven.
- 27.3 Indien twee of meer Opdrachtnemers tezamen een Werk hebben aangenomen zijn zij jegens Opdrachtgever ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit de Overeenkomst voortvloeien.
- 27.4 Opdrachtnemer is slechts bevoegd (een deel van) de Overeenkomst aan een Onderopdrachtnemer of een andere derde uit te besteden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 27.5 Voor uitbesteding van (een deel van) het Werk dat tot de eigen discipline van Opdrachtnemer gerekend kan worden, geldt te allen tijde de minimale aanwezigheid van een SPOC met een vast dienstverband. Deze bepaling geldt eveneens voor elke individuele Onderopdrachtnemer.
- 27.6 In geval van uitbesteding als bedoeld in artikel 27.3, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het door Onderopdrachtnemers en Medewerkers gepresteerde en voor de nakoming van de Overeenkomst.
- 27.7 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle relevante verplichtingen uit de Overeenkomst integraal per schriftelijke overeenkomst worden doorgelegd aan de derde.
- 27.8 Het is, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet toegestaan dat Onderopdrachtnemers (een deel van) de opdracht uitbesteden aan andere Onderopdrachtnemers of andere derden, noch dat zij personeel inlenen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dit in de overeenkomsten met Onderopdrachtnemers vastgelegd wordt.

28 Wijzigingen / Meer- en minderwerk

- 28.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om meer- en/of minderwerk te verzoeken.
- 28.2 Opdrachtnemer is slechts bevoegd om uitvoering van het meer- en/of minderwerk te weigeren indien:
 - de werkzaamheden de capaciteiten van de Opdrachtnemer te boven gaan, of;
 - de wijziging gevaar oplevert voor het project of personen, of;
 - dit een naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbare verstoring in de uitvoering van het Werk tot gevolg heeft.
- 28.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen na het verzoek, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een specificatie doen toekomen van de financiële en/of andere gevolgen zoals die voor de oplevertermijn die het meer- en/of minderwerk met zich meebrengt. Indien Opdrachtnemer deze specificatie niet binnen overeengekomen termijn bij Opdrachtgever aanlevert, vervalt haar recht op meerkosten en/of uitstel van de (op)levertermijn en/of overeengekomen mijlpalen. Indien Opdrachtgever het met de gevolgen van het meer- en/of minderwerk niet eens is, kan Opdrachtgever het verzoek tot het uitvoeren van het meer- en/of minderwerk zonder enige gevolgen intrekken. Indien Opdrachtgever het eens is met de gevolgen zal zij dit nogmaals schriftelijk bevestigen. Slechts na deze bevestiging zal Opdrachtnemer het verzochte meer- en/of minderwerk doorvoeren.
- 28.4 Opdrachtnemer kan ook een verzoek om meer- en/of minderwerk indienen bij Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zelf, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, het meer- en/of minderwerk door te voeren. Bij het verzoek van Opdrachtnemer dient gespecificeerd te worden wat de wijziging inhoudt, hoe hij deze tot stand wil brengen en wat de financiële en andere gevolgen zijn.
- 28.5 Opdrachtnemer zal slechts dan aanspraak kunnen maken op de financiële en/of andere gevolgen zoals een uitstel van de (op)levertermijn en/of overeengekomen mijlpalen indien het meerwerk en/of een andere wijziging en de gevolgen ervan schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever. De verrekening van minderwerk wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, in onderling overleg bepaald.
- 28.6 Uitsluitend in geval van noodgevallen is Opdrachtnemer na mondelinge toestemming van Opdrachtgever bevoegd om zonder een schriftelijk verzoek/toestemming meer- en/of minderwerk uit te voeren. Dit meer- en/of minderwerk dient op initiatief van Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na het ontstaan ervan schriftelijk te worden vastgelegd bij gebreke waarvan een vordering ter zake meerwerk zal vervallen. Binnen dezelfde termijn dient Opdrachtgever ook een specificatie van de financiële en andere gevolgen te ontvangen.
- 28.7 Indien gezien de aard van het Werk de prijs van het meer- en/of minderwerk naar het oordeel van Opdrachtnemer en met instemming van Opdrachtgever dan wel Directie niet binnen de termijn genoemd in artikel 28.3 kan worden opgegeven, zal de prijs na voltooiing van het meer- en/of minderwerk door partijen in onderling overleg worden bepaald.
- 28.8 Indien Opdrachtnemer mogelijkheden ziet om de werkzaamheden efficiënter, goedkoper en/of sneller uit te voeren, zal zij Opdrachtgever daarover informeren middels een voorstel tot wijziging. De meest gerede partij zal daarna een voorstel tot wijziging uitwerken ter zake van de vermoedde 'value engineering' inclusief de voorziene besparing en/of tijdwinst alsmede een voorstel tot verdeling van deze voordelen. Een voorstel tot 'value engineering' wordt slechts uitgevoerd door Opdrachtnemer als Opdrachtgever daarvoor schriftelijke opdracht heeft verstrekt. Opdrachtgever heeft het recht om het voorstel zonder opgaaf van redenen af te wijzen. In onderling overleg behoort een redelijke vergoeding van de administratieve kosten tot de mogelijkheden.
- 28.9 Niet in de Overeenkomst gespecificeerde aspecten van het Werk die nodig zijn voor het juist, veilig en efficiënt gebruiken en/of functioneren van het Werk en voor het nakomen van de garanties van Opdrachtnemer, worden geacht deel uit te maken van de

Overeenkomst en zullen zonder extra kosten voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer geleverd en/of uitgevoerd worden, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.

- 28.10 Meer- en/of minderwerk worden verrekend tegen de eenheidsprijzen en opslagpercentages die in de Overeenkomst opgenomen zijn.
- 28.11 De verrekening van meerwerk geschiedt door bijbetaling bij de aanneemsom en dat van minderwerk door inhouding op de aanneemsom.
- 28.12 Verrekening als bedoeld in voorgaande leden vindt in de basis plaats bij eindafrekening van het Werk zijnde de laatste factuur, tenzij anders overeengekomen.
- 28.13 De kosten van het opstellen van de in dit artikel bedoelde specificaties worden niet vergoed.

29 Uitvoering en aanvaarding van Diensten & aanvullende garanties

- 29.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de diensten voor het beoogde doel geschikt zijn en uitgevoerd worden: (a) volledig in overeenstemming met de specificaties; (b) op een goede en vakbekwame wijze met alle vaardigheid en zorg die verwacht en geëist wordt van professionele, bekwame en ervaren dienstverleners die vergelijkbare diensten verrichten; en (c) door voldoende gekwalificeerd personeel. De garantie is geldig gedurende een periode zoals uiteengezet in artikel 16.
- 29.2 Elektrotechnische werkzaamheden zullen door Opdrachtnemer uitsluitend worden verricht aan daartoe door Opdrachtgever veilig gestelde installaties en/of machines in opdracht van een daartoe bevoegde Medewerker van Opdrachtgever. Medewerkers van Opdrachtnemer die deze werkzaamheden uitvoeren moeten minimaal zijn geïnstrueerd met betrekking tot de NEN 3140 en/of NEN 3840. Daarbij dienen de intervallen voor de verplichte periodieke herinstructies in acht te zijn genomen. Tevens moeten zij in het bezit zijn van een schriftelijke aanwijzing (bevoegdheidsverklaring) van hun werkgever (Opdrachtnemer). Opdrachtnemer zal zich houden aan de Elektrotechnische Bedrijfsvoeringsvoorschriften van USG. Deze zal door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand worden gesteld.
- 29.3 Alle vergunningen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst worden, tenzij de vergunning slechts door Opdrachtgever aangevraagd kan worden, meegeleverd.
- 29.4 Indien de specifieke kennis, kunde en goed vakmanschap van Opdrachtnemer zich verzetten tegen een bepaald gedeelte van het Werk en/of de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen, deelt zij zulks onder opgave van redenen onverwijld schriftelijk mede aan Opdrachtgever en partijen zullen vervolgens overleggen over een oplossing.
- 29.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig en adequaat instrueren over de wijze waarop Opdrachtgever van de Diensten gebruik dient te maken.
- 29.6 De Diensten worden enkel en alleen aanvaard door een schriftelijke bevestiging daartoe van Opdrachtgever overeenkomstig artikel 45.
- 29.7 Voor zover de Diensten worden uitgevoerd tegen een vergoeding van gewerkte uren en gemaakte kosten zal Opdrachtnemer een administratie bijhouden van alle kosten, uitgaven en gewerkte uren en Opdrachtgever daar inzage in geven.
- 29.8 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de in NEN 4400-1 en/of de in NEN 4400-2 norm vastgelegde vereisten en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen.
- 29.9 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die de NEN-EN-ISO norm 14001, laatste revisie, daaraan stelt.
- 29.10 Indien er sprake is van engineering, levering, bouw en/of montage van materialen, machines en/of installaties, is tevens de NPR 1-1.1 (Algemene technische voorwaarden) - aanvullend - van toepassing

30 Eigendomsoverdracht

- 30.1 In het geval van levering van Diensten, waarvoor een (gedeeltelijke) betaling heeft plaatsgevonden, gaat bij aanvang van het Werk het eigendom van de materialen en onderdelen, doch niet het risico, over op Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de zaken zich bevinden, de zaken gaat houden voor Opdrachtgever. Het risico blijft bij Opdrachtnemer tot op het ogenblik van de oplevering van het gehele Werk of een deel van het Werk waarvan de materialen/de onderdelen van Opdrachtnemer deel uitmaken.
- 30.2 Opdrachtnemer garandeert dat het eigendom volledig en zonder eigendomsvoorbehoud is en dat derden geen aanspraken hebben op de materialen of onderdelen.
- 30.3 Opdrachtnemer zal de materialen en onderdelen, bestemd voor het Werk, merken als zijnde van Opdrachtgever en identificeerbaar opslaan en beheren en bewaken.
- 30.4 Indien Opdrachtgever dat wenst zullen door Opdrachtnemer eigendomsverklaringen worden afgegeven.

31 Directie

- 31.1 De Opdrachtgever is gerechtigd een of meer personen aan te wijzen om als Directie op te treden of de Directie bij te staan dan wel als zodanig aangewezen personen door anderen te vervangen en geeft hiervan en van wijzigingen hierin schriftelijk kennis aan Opdrachtnemer.
- 31.2 In de gevallen waar in deze Inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk de Opdrachtgever is genoemd, is alleen deze bevoegd.
- 31.3 Personen die zijn aangewezen om de Directie bij te staan, binden deze slechts indien dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer is medegedeeld.
- 31.4 De Directie is bevoegd te bepalen, dat door haar aan te duiden werkzaamheden niet mogen worden uitgevoerd dan in tegenwoordigheid van de Directie of van door haar aangewezen personen.

- 31.5 Indien er een Directie is aangesteld, dan dient overal waar in deze overeenkomst "Opdrachtgever of Directie" is opgenomen, uitsluitend de Directie worden gelezen.

32 Gemachtigde van Opdrachtnemer

- 32.1 Indien en voor zover Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het Werk niet in persoon op de plaats van het Werk aanwezig is, dient hij te zijn vertegenwoordigd door een gemachtigde, die hem in alle zaken betreffende het Werk vertegenwoordigt en verbindt.
- 32.2 De Opdrachtnemer dient voor de aanvang van het Werk schriftelijk mede te delen, wie als de in lid 1 bedoelde gemachtigde optreedt. De Opdrachtnemer geeft van elke wijziging of intrekking van de machtiging onverwijld schriftelijk kennis aan Opdrachtgever.

33 Coördinatie en tijdschema

- 33.1 Opdrachtgever dan wel Directie is bevoegd de uitvoering van het Werk te binden aan (i) regels met betrekking tot de coördinatie ervan en (ii) regels met betrekking tot het tijdschema voor het Werk als hierna bedoeld.
- 33.2 Opdrachtnemer zal binnen vijftien (15) Werkdagen na de datum van totstandkoming van de Inkooporder ter goedkeuring aan Opdrachtgever dan wel Directie een tijdschema voorleggen.
- 33.3 Opdrachtgever dan wel Directie is bevoegd tussentijds een wijziging van het tijdschema op te dragen in verband met de coördinatie van het Werk. Financiële consequenties kunnen in alle redelijkheid als meerwerk ingediend worden.
- 33.4 Opdrachtgever dan wel Directie houdt besprekingen met Opdrachtnemer betreffende de stand van engineering, uitvoering in kwalitatief en kwantitatief opzicht, veiligheidsaspecten, stand toelevering materialen, wijzigingen, werkomvang e.d. De verslaglegging wordt door Opdrachtnemer verzorgd en door Opdrachtgever 'voor akkoord' getekend.

34 Wijziging levertijd

- 34.1 De levertijd kan door Opdrachtgever worden gewijzigd hetzij uit eigen beweging, hetzij op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer.
- 34.2 Een verzoek dient door Opdrachtnemer onder opgave van redenen bij Opdrachtgever te worden ingediend onverwijld en uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen nadat de aanleiding tot het verzoek zich heeft voorgedaan, dan wel Opdrachtnemer de oorzaak in redelijkheid heeft kunnen kennen.
- 34.3 Voordat er tot wijziging van de levertijd wordt overgegaan, zullen partijen de eventuele financiële consequenties daarvan bespreken en dienaangaande een nadere regeling op schrift stellen.

35 Materieel

- 35.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor de door haar of haar Medewerkers bij het uitvoeren van het Werk benodigde (hulp)materieel zoals gereedschappen enzovoorts.
- 35.2 Opdrachtnemer garandeert dat het door haar of haar Medewerkers of Inleenkrachten gebruikte (hulp)materieel van goede kwaliteit is, geschikt is voor de uitvoering van het Werk en voldoet aan de wet- en regelgeving. Indien van toepassing dient het (hulp)materieel te zijn voorzien van een geldig(e) goedkeuring/keuringscertificaat/keurings-bestikking afgegeven door een bevoegde instantie.
- 35.3 Indien door of vanwege Opdrachtgever volgens de Overeenkomst of naar diens goeddunken hulpmiddelen ter beschikking worden gesteld, geschiedt dit zonder enige garantie.
- 35.4 Opdrachtnemer draagt, zolang het materieel niet aan Opdrachtgever is geretourneerd, tot aan de oplevering van het Werk het risico van het materieel van Opdrachtgever. Materieel, dat Opdrachtgever in eigendom toebehoort, dient Opdrachtnemer bij inontvangstneming te controleren. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever of de Directie direct in kennis te stellen van eventuele gebreken. Bij gebreke van een dergelijke mededeling wordt het materieel geacht in goede staat door Opdrachtnemer in ontvangst te zijn genomen. Hogere kosten als gevolg van het niet ter kennis brengen van gebreken, komen voor rekening van Opdrachtnemer indien en voor zover zij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken. De laad- en transportkosten vanaf het punt van beschikbaarstelling komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 35.5 Al het materieel van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer deugdelijk te gebruiken en te onderhouden. Zolang materieel van Opdrachtgever zich onder Opdrachtnemer bevindt, draagt Opdrachtnemer het risico van beschadiging of verlies en dient zij zorg te dragen voor herstel of vervanging. Dit risico dient Opdrachtnemer voor eigen rekening te verzekeren.
- 35.6 Al het materieel van Opdrachtgever wordt bij (op)levering of op eerste verzoek van Opdrachtgever in dezelfde staat geretourneerd aan Opdrachtgever.
- 35.7 Verandering aan of afwijking van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde hulpmiddelen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 35.8 Opdrachtnemer dient het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materieel uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van het Werk, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het gebruik voor andere doelen.

36 Materialen / Onderdelen

- 36.1 De materialen en onderdelen voor de Diensten of het Werk moeten nieuw en ongebruikt zijn, van goede kwaliteit, geschikt voor hun toepassingen, voldoen aan de in de Overeenkomst gestelde eisen en dienen tijdig aanwezig te zijn.
- 36.2 De levering van materialen zal geschieden in deugdelijke verpakking in overeenstemming met de vereiste vorm van transport, verwerking en opslag daarvan. De prijzen vermeld in de Overeenkomst zijn inclusief deze verpakingskosten. Kostbare en herbruikbare verpakking zal door Opdrachtnemer worden teruggenomen noch zullen borg, huur of slijtagekosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 36.3 Voor zover het fabricaat van de te leveren materialen en onderdelen niet in de Overeenkomst is voorgeschreven, zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk met Opdrachtgever overleg plegen over de keuze daarvan onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ter zake.
- 36.4 Opdrachtnemer is verplicht aan Opdrachtgever desgewenst een kopie zonder prijsvermelding van de door hem geplaatste inkooporders te verstrekken.
- 36.5 Directe levering aan Opdrachtgever van materialen en/of onderdelen voor of in verband met de Diensten of het Werk vindt plaats DDP, gelost op het terrein van het Werk, conform "Incoterms laatste versie".
- 36.6 Opdrachtnemer zal rekening houden met levertijden van de door Opdrachtgever beschikbaar te stellen materialen.

37 Personeel

- 37.1 De Opdrachtnemer dient steeds voldoende en vakbekwame Medewerkers in te zetten voor de uitvoering van het Werk en deze Medewerkers effectief en aantoonbaar te instrueren over de van toepassing zijnde (bouwplaats)regels. Op verzoek van Opdrachtgever of indien bepaald bij Overeenkomst, dient Opdrachtnemer de vereiste vakbekwaamheid met certificaten aan te tonen.
- 37.2 In geval van aanneming van werk dient Opdrachtnemer, voor zover hij niet in persoon op de plaats van het Werk aanwezig is, ervoor zorg te dragen dat tijdens het door haar uit te voeren Werk steeds een door hem gemachtigde op de bouwplaats aanwezig is, die daadwerkelijk leidinggeeft aan de door hem in te zetten Medewerkers en de Nederlandse, Duitse of Engelse taal beheerst.

38 Verplichtingen ten aanzien van Medewerkers van de Opdrachtnemer

- 38.1 De Opdrachtnemer zal zich aan de volgende verplichtingen houden:
 - Opdrachtnemer zal de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie en de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties naleven;
 - Opdrachtnemer zal de overeenkomsten met Medewerkers schriftelijk vastleggen;
 - Opdrachtnemer zal desgevraagd toegang verschaffen aan Opdrachtgever, een door Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichhoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties tot de overeenkomsten met Medewerkers en meewerken aan controles, audits of loonvalidaties. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtgever. Ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer zal beschikken over een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Hiervan zal Opdrachtnemer vóór aanvang van het Werk een kopie verstrekken;
 - Opdrachtnemer zal vóór aanvang van de werkzaamheden aangeven welke CAO van toepassing is en op verzoek van de Opdrachtgever de loonstaten ter inzage verstrekken, alsmede de betreffende toepasselijke CAO naleven;
 - Opdrachtnemer moet aan Medewerkers het minimumloon dan wel het cao-loon betalen en moet de Wet op het Minimumloon naleven;
 - Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen tegenover de Medewerkers strikt nakomen;
 - Opdrachtnemer zal een loonadministratie voeren in overeenstemming met de geldende Wet op de loonbelasting 1964, de Invorderingswet 1990, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen;
 - Opdrachtnemer zal in geval een Medewerker kwalificeert als zelfstandige zonder personeel ("zzp'er"), en overeenkomst met deze zzp'er sluiten conform een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de zzp'er de werkzaamheden conform de overeenkomst uitvoert;
 - Opdrachtnemer zal vóór aanvang van het Werk het voor het Werk eventueel relevante en geldige keurmerk of certificaat, zoals het SNA-keurmerk, NEN 4001-01 of VCA-certificaat, verstrekken aan de Opdrachtgever.
 - Opdrachtnemer zal de in dit artikel genoemde verplichtingen doorleggen aan zijn Onderopdrachtnemers en zal bedingen dat eventuele Onderopdrachtnemers deze bepalingen opnemen in alle overeenkomsten met hun Onderopdrachtnemers;
- 38.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever en/of derden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Opdrachtnemer en/of (na hem komende) Onderopdrachtnemers in strijd met de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet en de Wet allocatie arbeidskrachten.
- 38.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van Medewerkers op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO en boetes in verband met het niet nakomen van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO, waaronder eveneens begrepen aanspraken van Medewerkers in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies.

39 Identificatie en Wet Arbeid Vreemdelingen

- 39.1 Opdrachtnemer garandeert, indien en zolang hij een Medewerker (geen Inleenkracht) zijnde een vreemdeling aanstelt voor de uitvoering van het Werk dan wel indien en zolang hij een Inleenkracht zijnde een vreemdeling uitleent aan Opdrachtgever, dat:
 - a) de vreemdeling beschikt over een rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Opdrachtnemer toestaat dat de vreemdeling (een deel van) het Werk verricht en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
 - b) de vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de vreemdeling deze op eerste verzoek aan Opdrachtgever toont.
- 39.2 Voordat de vreemdeling zijnde een Inleenkracht voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Opdrachtgever dan wel een vreemdeling niet zijnde een Inleenkracht begint met de werkzaamheden in verband met het Werk, zal Opdrachtnemer een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de vreemdeling aan Opdrachtgever verschaffen. Indien deze documenten tussentijds wijzigen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk een kopie van het gewijzigde document verstrekken. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.
- 39.3 Opdrachtnemer garandeert dat zij de vreemdeling niet langer bij Opdrachtgever zal inzetten (in geval van een Inleenkracht) / niet langer voor de uitvoering van het Werk zal inzetten (indien geen sprake is van een Inleenkracht) zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig is.
- 39.4 Opdrachtgever is gerechtigd om:
 - a) (kopieën van) de door Opdrachtnemer verstrekte documenten te bewaren op een door Opdrachtgever te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar- en toonplicht;

- b) zelf of door de daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren of deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de aanwezige Medewerkers;
- c) (kopieën van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.
- 39.5 Indien niet wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd de vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen. In dat geval zal Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet gehouden zijn tot vergoeding van eventuele kosten dan wel schade.
- 39.6 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en/of indirecte schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en/of door Opdrachtgever redelijk te maken kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand.
- 39.7 In het geval van overtreding of niet-nakoming van het in dit artikel bepaalde, heeft Opdrachtgever het recht Opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van € 15.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat Opdrachtnemer en/of de vreemdeling in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding of nakoming te vorderen.

40 Inlening van personeel

- 40.1 Opdrachtnemer is niet bevoegd om ingeleend personeel in te zetten voor de uitvoering van het Werk, tenzij Opdrachtgever voorafgaand haar schriftelijke goedkeuring heeft gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan het verlenen van goedkeuring.
- 40.2 Inlening als bedoeld in het eerste lid van dit artikel laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor het door het ingeleende personeel gepresteerde en voor de nakoming van de Overeenkomst onverlet.
- 40.3 In geval van inlening als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, dient Opdrachtnemer zich te houden aan de administratieve verplichtingen uit artikel 34 lid 3 juncto lid 6 Invorderingswet 1990, zodat zij gevrijwaard is van aansprakelijkheidstelling in het kader van de inlenersaansprakelijkheid als bedoeld in artikel 34 Invorderingswet.
- 40.4 Bij het inzetten van ingeleend personeel staat Opdrachtnemer ervoor in dat op de schriftelijke overeenkomst met de uitlener deze Inkoopvoorwaarden van toepassing worden verklaard. Opdrachtnemer neemt dan de rechtspositie in van Opdrachtgever en uitlener de rechtspositie van Opdrachtnemer.
- 40.5 Bij inlening door Opdrachtnemer van arbeidskrachten (niet zijnde een ZZP-er) die worden ingezet voor de uitvoering van het Werk of die worden doorgeleend aan Opdrachtgever wordt alleen (direct of indirect) ingeleend van een derde die in het bezit is van een SNA-keurmerk en (dus) voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm.

41 Rapportage van de Diensten of het Werk

- 41.1 Opdrachtnemer dient dagelijks of wekelijks, zulks overeenkomstig de wens van de Directie, over de voortgang van de Diensten of het Werk te rapporteren aan de Directie conform de daarvoor geldende instructies.

42 Kwaliteitszorgsysteem

- 42.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die de NEN-EN-ISO norm 9001, laatste revisie, daaraan stelt.
- 42.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om "audits" en/of een "hoeveelheden onderzoek" uit te (laten) voeren op alle aspecten aangaande de Diensten of het Werk en Opdrachtnemer zal hieraan zijn volledige medewerking verlenen en hierbij aanwezig zijn.
- 42.3 Indien uit een audit en/of hoeveelheden onderzoek blijkt, dat er verschillen bestaan tussen de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte hoeveelheden en de door Opdrachtnemer feitelijk voor het Werk benodigde / geleverde hoeveelheden heeft Opdrachtgever het recht de uit dit verschil voortvloeiende kosten terug te vorderen van Opdrachtnemer of met de prijs zoals in de Overeenkomst vermeld te verrekenen. In dergelijke gevallen zal Opdrachtgever Opdrachtnemer in een zo vroeg mogelijk stadium van de aangetroffen verschillen op de hoogte stellen en Opdrachtnemer zal in de gelegenheid worden gesteld op eigen kosten een contra-expertise uit te voeren.
- 42.4 Hoeveelheden onderzoeken kunnen worden uitgevoerd als representatieve steekproeven, waarbij aangetroffen verschillen aanleiding zullen zijn tot verrekening van deze verschillen over alle hoeveelheden gedurende het Werk in rekening gebracht.

43 Voorschot schadevergoeding

- 43.1 Bij overschrijding van een in de Overeenkomst genoemde termijn voor (op)levering, die voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt, heeft Opdrachtgever zonder enige ingebrekestelling aanspraak op betaling door Opdrachtnemer van een voorschot schadevergoeding ten bedrage van 1 % van de prijs/aanneemsom met een minimum van € 1500,- voor iedere dag, waarmee de levertijd wordt overschreden. Opdrachtgever behoudt daarnaast volledig zijn civielrechtelijke aanspraken op vergoeding van de door hem geleden schade, evenwel onder verrekening van het voorschot.

44 Korting

- 44.1 Ingeval van in gebreke zijn van Opdrachtnemer, niet zijnde een overschrijding van de (op)levertermijn, kan Opdrachtgever schriftelijk een korting aanzeggen voor het geval niet uiterlijk binnen twintig (20) Werkdagen na deze aanzegging alsnog door Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen zal zijn voldaan. Het bedrag van de korting wordt bepaald aan de hand van de ernst van het feit en de hoogte van de aanneemsom.
- 44.2 Indien Opdrachtnemer niet binnen acht (8) Werkdagen schriftelijk, met redenen omkleed, zijn bezwaren tegen de aangezegde korting bij Opdrachtgever heeft ingediend, wordt Opdrachtnemer geacht de juistheid van de aangezegde korting te hebben erkend.
- 44.3 Een korting wordt door Opdrachtgever in mindering gebracht op diens eerstvolgende betaling aan Opdrachtnemer, dan wel op andere wijze op Opdrachtnemer verhaald. Een korting laat de overige rechten van Opdrachtgever ten aanzien van een tekortkoming van Opdrachtnemer zoals het recht op schadevergoeding en op nakoming onverlet.

45 Oplevering

- 45.1 Waar in deze Inkoopvoorwaarden de (deel)(op)levering van Diensten als peilmoment wordt genoemd, is dit artikel van toepassing.
- 45.2 Inspectie van de afgeronde Diensten of het afgeronde Werk zal geschieden na schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal aangeven op welke dag de Diensten of het Werk gereed zal zijn. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk na die dag de Diensten of het Werk inspecteren.
- 45.3 De inspectie wordt uitgevoerd door Opdrachtgever of een of meer gemachtigde(n). Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer of haar gemachtigde bij de inspectie aanwezig is. Opdrachtnemer verleent haar volledige medewerking. Materialen en onderdelen die afwijkingen vertonen, dienen gescheiden te worden opgeslagen. De aard van de afwijking dient onverwijld ter kennis van Opdrachtgever te worden gebracht.
- 45.4 Bij afkeuring van (een deel van) de Diensten of het Werk wordt door Opdrachtnemer een rapport opgemaakt met vermelding van de gebreken/tekortkomingen en deze dient – na schriftelijke goedkeuring van het rapport door Opdrachtgever – als uitgangspunt voor het herstel van de gebreken/tekortkomingen.
- 45.5 Bij goedkeuring zal er een proces-verbaal van oplevering onder vermelding van eventuele tekortkomingen worden opgemaakt. Indien er tekortkomingen zijn, wordt er goedgekeurd onder voorbehoud van herstel. Het proces-verbaal wordt door beide partijen ondertekend. Kleine gebreken, die naar het oordeel van Opdrachtgever een goed en veilig gebruik van de op te leveren installatie niet beletten of belemmeren, zullen de oplevering niet in de weg staan. Opdrachtnemer is niettemin gehouden de hier bedoelde gebreken in overleg met Opdrachtgever of Directie op straffe van opschorting van betaling zo spoedig mogelijk te herstellen.
- 45.6 De Diensten of het Werk wordt als opgeleverd beschouwd op het moment dat de Diensten of het Werk:
- 1) ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever;
 - 2) geïnspecteerd is door Opdrachtgever; en
 - 3) en door Opdrachtgever is goedgekeurd blijkens een door Partijen ondertekend proces-verbaal van oplevering.
- Er kan ook sprake zijn van een deeloplevering; een deel van de Diensten of het Werk wordt ter beschikking gesteld en goedgekeurd. Als Opdrachtgever de Diensten of het Werk of onderdelen daarvan afkeurt, zal zij de redenen voor afkeuring schriftelijk mededelen aan Opdrachtnemer.
- 45.7 Binnen dertig (30) Werkdagen na de dag genoemd in het in artikel 45.2 bedoelde verzoek deelt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer mee of de Diensten of het Werk al dan niet is aanvaard, in het laatste geval met opgave van de gebreken die de redenen voor de weigering van de Diensten of het Werk zijn. Indien de gebreken naar hun aantal, aard en omvang zo substantieel zijn dat van Opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verlangd dat een dergelijke opgave wordt gedaan, geeft zij slechts een summier overzicht van die gebreken. Indien de Diensten of het Werk wordt aanvaard, dan wordt als de feitelijke datum van oplevering aangemerkt de dag genoemd in het in artikel 45.2 bedoelde verzoek.
- 45.8 Indien Opdrachtnemer niet binnen dertig (30) Werkdagen na de dag genoemd in het in artikel 45.2 bedoelde verzoek een in artikel 45.7 genoemde schriftelijke mededeling heeft ontvangen, zal hij Opdrachtgever per brief opnieuw verzoeken om de Diensten of het Werk te aanvaarden.
- 45.9 Indien Opdrachtgever niet binnen tien (10) Werkdagen na de dag van verzending van de in artikel 45.8 genoemde brief aan Opdrachtnemer schriftelijk mededeelt of het Werk al dan niet is aanvaard, worden de Diensten of het Werk geacht te zijn aanvaard. In dat geval wordt de in artikel 45.2 genoemde datum de feitelijke datum van oplevering.
- 45.10 Opdrachtnemer dient de gebreken die bij de oplevering geconstateerd zijn op eigen kosten onverwijld te herstellen door reparatie of vervanging. Afgekeurde zaken die zich bij Opdrachtgever op de locatie bevinden, worden door of voor rekening van Opdrachtnemer onverwijld verwijderd.
- 45.11 Herinspectie na afkeuring van de Diensten of het Werk of onderdelen daarvan geschiedt conform de voorgaande leden van dit artikel.
- 45.12 Bij afkeuring is Opdrachtgever gerechtigd om haar betalingsverplichting(en) op te schorten.
- 45.13 Opdrachtnemer is na oplevering aansprakelijk voor (alle) gebreken die tijdens de oplevering niet ontdekt zijn, tenzij de gebreken niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 45.14 Goedkeuring, inspectie en/of herstel na afkeuring van de Diensten of het Werk ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie, verplichting of aansprakelijkheid.
- 45.15 Het gehele Werk is tot en met de dag van oplevering voor risico van Opdrachtnemer. Door oplevering gaat het risico van het Werk van Opdrachtnemer over op Opdrachtgever. In geval van een deeloplevering gaat slechts het risico voor het opgeleverde deel van het Werk over op Opdrachtgever. Deeloplevering vindt slechts plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

VI. BEPALINGEN BETREFFENDE AANNEMING VAN WERK

46 Toepasselijkheid hoofdstuk VI

- 46.1 De voorwaarden in dit hoofdstuk zijn van toepassing indien de overeenkomst als bedoeld in artikel 3:3 (mede) aangemerkt moet worden als een overeenkomst van aanneming van werk als bedoeld in artikel 7:750 BW. Voor zover de bepalingen in dit hoofdstuk niet expliciet strijdig zijn met de bepalingen 1 t/m 45 van de Inkoopvoorwaarden gelden deze bepalingen naast elkaar. In geval van strijdigheid van de bepalingen in dit hoofdstuk met de bepalingen in de artikelen 1 t/m 45 van de Inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen in dit hoofdstuk.

47 Algemeen

- 47.1 De Opdrachtnemer zal het Werk uitvoeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk, met gebruikmaking van zijn specifieke kennis, kunde en goed vakmanschap, met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen en in overeenstemming met de Overeenkomst. Het Werk moet de eigenschappen bezitten die nodig zijn voor het doel waarvoor het Werk bestemd is en omschreven door Opdrachtgever, met uitzondering van eigenschappen die inherent zijn aan het Werk dat geleverd wordt.
- 47.2 Opdrachtnemer is verplicht de bepalingen van de op het Werk toepasselijke CAO na te leven.
- 47.3 Indien twee of meer Opdrachtnemers tezamen een Werk hebben aangenomen zijn zij jegens Opdrachtgever ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit de Overeenkomst(en) voortvloeien.
- 47.4 Op verzoek van Opdrachtgever wijzen Opdrachtnemers ieder een eigen gemachtigde, dan wel gezamenlijk één enkele gemachtigde aan. De keuze ligt bij Opdrachtgever. Iedere gemachtigde wordt geacht alle Opdrachtnemers tezamen te verbinden zonder enige beperking of uitsluiting.
- 47.5 Opdrachtnemer is slechts bevoegd (een deel van) de Overeenkomst aan een Onderopdrachtnemer of een andere derde uit te besteden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 47.6 Voor uitbesteding van (een deel van) het Werk dat tot de eigen discipline van Opdrachtnemer gerekend kan worden, geldt te allen tijde de minimale aanwezigheid van een SPOC met een vast dienstverband. Deze bepaling geldt eveneens voor elke individuele Onderopdrachtnemer.
- 47.7 In geval van uitbesteding, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het door Onderopdrachtnemers en Medewerkers gepresteerde en voor de nakoming van de Overeenkomst.
- 47.8 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle relevante verplichtingen uit de Overeenkomst integraal per schriftelijke overeenkomst worden doorgelegd aan de derde.
- 47.9 Het is, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet toegestaan dat Onderopdrachtnemers (een deel van) de opdracht uitbesteden aan andere Onderopdrachtnemers of andere derden, noch dat zij personeel inlenen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dit in de overeenkomsten met Onderopdrachtnemers vastgelegd wordt.

48 Wijzigingen / Meer- en minderwerk

- 48.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om Meer- en/of Minderwerk te verzoeken.
- 48.2 Opdrachtnemer is slechts bevoegd om uitvoering van het Meer- en/of Minderwerk te weigeren indien:
- de werkzaamheden de capaciteiten van de Opdrachtnemer te boven gaan, of;
 - de wijziging gevaar oplevert voor het project of personen, of;
 - dit een naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbare verstoring in de uitvoering van het Werk tot gevolg heeft.
- 48.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen na het verzoek, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een specificatie doen toekomen van de financiële en/of andere gevolgen zoals die voor de oplevertermijn die het Meer- en/of Minderwerk met zich meebrengt. Indien Opdrachtnemer deze specificatie niet binnen overeengekomen termijn bij Opdrachtgever aanlevert, vervalt haar recht op meerkosten en/of uitstel van de (op)levertermijn en/of overeengekomen mijlpalen. Indien Opdrachtgever het met de gevolgen van het Meer- en/of Minderwerk niet eens is, kan Opdrachtgever het verzoek tot het uitvoeren van het Meer- en/of Minderwerk zonder enige gevolgen intrekken. Indien Opdrachtgever het eens is met de gevolgen zal zij dit nogmaals schriftelijk bevestigen. Slechts na deze bevestiging zal Opdrachtnemer het verzochte Meer- en/of Minderwerk doorvoeren.
- 48.4 Opdrachtnemer kan ook een verzoek om Meer- en/of Minderwerk indienen bij Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zelf, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, het Meer- en/of Minderwerk door te voeren. Bij het verzoek van Opdrachtnemer dient gespecificeerd te worden wat de wijziging inhoudt, hoe hij deze tot stand wil brengen en wat de financiële en andere gevolgen zijn.
- 48.5 Opdrachtnemer zal slechts dan aanspraak kunnen maken op de financiële en/of andere gevolgen zoals een uitstel van de (op)levertermijn en/of overeengekomen mijlpalen indien het meerwerk en/of een andere wijziging en de gevolgen ervan schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever. De verrekening van Minderwerk wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, in onderling overleg bepaald.
- 48.6 Uitsluitend in geval van noodgevallen is Opdrachtnemer na mondelinge toestemming van Opdrachtgever bevoegd om zonder een schriftelijk verzoek/toestemming Meer- en/of Minderwerk uit te voeren. Dit Meer- en/of Minderwerk dient op initiatief van Opdrachtnemer binnen vijf (5) Werkdagen na het ontstaan ervan schriftelijk te worden vastgelegd bij gebreke waarvan een vordering ter zake meerwerk zal vervallen. Binnen dezelfde termijn dient Opdrachtgever ook een specificatie van de financiële en andere gevolgen te ontvangen.
- 48.7 Indien gezien de aard van het Werk de prijs van het Meer- en/of Minderwerk naar het oordeel van Opdrachtnemer en met instemming van Opdrachtgever dan wel Directie niet binnen de termijn genoemd in 48.3 kan worden opgegeven, zal de prijs na voltooiing van het Meer- en/of Minderwerk door partijen in onderling overleg worden bepaald.

- 48.8 Indien Opdrachtnemer mogelijkheden ziet om de werkzaamheden efficiënter, goedkoper en/of sneller uit te voeren, zal zij Opdrachtgever daarover informeren middels een voorstel tot wijziging. De meest gerede partij zal daarna een voorstel tot wijziging uitwerken ter zake van de vermoede 'value engineering' inclusief de voorziene besparing en/of tijdwinst alsmede een voorstel tot verdeling van deze voordelen. Een voorstel tot 'value engineering' wordt slechts uitgevoerd door Opdrachtnemer als Opdrachtgever daarvoor schriftelijke opdracht heeft verstrekt. Opdrachtgever heeft het recht om het voorstel zonder opgaaf van redenen af te wijzen. In onderling overleg behoort een redelijke vergoeding van de administratieve kosten tot de mogelijkheden.
- 48.9 Niet in de Overeenkomst gespecificeerde aspecten van het Werk die nodig zijn voor het juist, veilig en efficiënt gebruiken en/of functioneren van het Werk en voor het nakomen van de garanties van Opdrachtnemer, worden geacht deel uit te maken van de Overeenkomst en zullen zonder extra kosten voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer geleverd en/of uitgevoerd worden, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.
- 48.10 Meer- en/of Minderwerk worden verrekend tegen de eenheidsprijzen en opslagpercentages die in de Overeenkomst opgenomen zijn.
- 48.11 De verrekening van meerwerk geschiedt door bijbetaling bij de aanneemsom en dat van Minderwerk door inhouding op de aanneemsom.
- 48.12 Verrekening als bedoeld in voorgaande leden vindt in de basis plaats bij eindafrekening van het Werk zijnde de laatste factuur, tenzij anders overeengekomen.
- 48.13 De kosten van het opstellen van de in dit artikel bedoelde specificaties worden niet vergoed.

49 Inspectie / Keuring van Werk

- 49.1 Opdrachtgever heeft het recht om (een deel van) het Werk te (laten) inspecteren of keuren. Een inspectie of keuring vindt plaats op voorschrift van de overheid of op verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtnemer of haar gemachtigde heeft het recht de inspectie/keuring bij te wonen.
- 49.2 Opdrachtnemer zal de kwaliteit van het Werk en de voortgang van de vervaardiging en levering zorgvuldig beheersen en controleren. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever en Directie de mogelijkheid heeft (een deel van) het Werk te (laten) inspecteren of keuren. Opdrachtnemer zal hiertoe binnen redelijke grenzen haar volledige medewerking verlenen zoals verzocht door Opdrachtgever. Waardevermindering en/of verlies van de voor de keuring gebruikte materialen en/of onderdelen worden niet door Opdrachtgever vergoed.
- 49.3 Materialen en/of onderdelen, al dan niet verwerkt of samengesteld ten behoeve van het Werk zullen worden gekeurd, dan wel voorzien zijn van kwaliteitscertificaten en/of keuringsattesten. Van de keuring wordt een rapport opgemaakt, waarin de keuringsresultaten en andere relevante gegevens worden vastgelegd. Dit rapport wordt door Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel Directie ondertekend. Voordat de materialen en onderdelen ter keuring aan de Opdrachtgever worden aangeboden zullen deze door Opdrachtnemer, Onderopdrachtnemers, respectievelijk leveranciers zijn gecontroleerd. Materialen en onderdelen die afwijkingen vertonen, dienen gescheiden te worden opgeslagen. De aard van de afwijking dient onverwijld ter kennis van Opdrachtgever te worden gebracht.
- 49.4 Partijen dragen ieder de eigen kosten van een inspectie of keuring. In geval van afkeuring komen de kosten geheel voor rekening van Opdrachtnemer.
- 49.5 In geval van afkeuring van (een deel van) het Werk, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarvan onmiddellijk in kennis stellen. Opdrachtnemer zal afgekeurde Goederen of onderdelen van het Werk onverwijld voor eigen risico en rekening herstellen of vervangen. Afgekeurde Goederen die zich bij Opdrachtgever op de locatie bevinden, worden door of voor rekening van Opdrachtnemer onverwijld verwijderd.
- 49.6 Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om op kosten van de in het ongelijk te stellen partij een herkeuring te verlangen van door Opdrachtgever afgekeurde zaken of onderdelen van het Werk. Partijen zullen daartoe een instantie of functionaris aanwijzen. De resultaten van de herkeuring zijn bindend voor beide partijen.
- 49.7 Opdrachtgever heeft in geval van vermoeden van ondeugdelijk werk te allen tijde het recht om op kosten van ongelijk – buiten de overeengekomen inspecties en keuringen – extra inspecties en keuringen van Opdrachtnemer te verlangen.
- 49.8 Inspecties en/of testen ontslaan Opdrachtnemer niet van enigerlei verplichting, garantie of aansprakelijkheid onder de Overeenkomst.

50 Uniforme Administratieve Voorwaarden

- 50.1 De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), althans de geldende versie van de UAV, of daarmee vergelijkbare voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover de toepassing ervan uitdrukkelijk in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 50.2 Indien de UAV 2012, althans de geldende versie van de UAV, van toepassing is, is tevens de EER 6.1-1.1 (Administratieve Voorwaarden Civiel) - aanvullend - van toepassing.

51 Waarschuwingsplicht Opdrachtnemer

- 51.1 Opdrachtnemer dient vóór het aanvangen met de uitvoering van het Werk onderzoek te doen naar en Opdrachtgever te waarschuwen voor eventuele ongeschiktheid van de door haar bij de aanvang aangetroffen situatie, daaronder begrepen ongeschiktheid van de ondergrond en andere niet van de Opdrachtnemer afkomstige werken en zaken waarop, waaraan of waarin de materialen die onderdeel zijn van het Werk moeten worden aangebracht of verwerkt.
- 51.2 Na aanvang van de uitvoering van het Werk komt eventuele ongeschiktheid van de aangetroffen situatie, die redelijkerwijs bij Opdrachtnemer bekend had mogen zijn, voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

52 CAR-Verzekering

- 52.1 Opdrachtgever zal voor de duur van het Werk ervoor zorgdragen dat een Constructie All Risks-verzekering ("CAR") wordt afgesloten. Deze verzekering dekt: (i) verlies van of schade aan het Werk tot het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst; en (ii) schade aan

bestaande eigendommen en voorzieningen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Bovenvermelde schades zijn per geval gedekt tot een gecombineerd bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst.

- 52.2 Opdrachtnemer en Onderopdrachtnemers zullen medeverzekerd zijn onder bovengenoemde CAR-verzekering, (met uitzondering van sectie I) echter met inachtneming van een eigen aansprakelijkheid voor eigen risico conform het bedrag vermeld in de Overeenkomst. De afwikkeling is derhalve voor rekening en risico van Opdrachtnemer en Onderopdrachtnemers. Opdrachtnemer en/of Onderopdrachtnemer draagt zelf zorg voor een adequate verzekering voor de schade die voor zijn rekening komt en die niet onder een CAR-verzekering van Opdrachtgever valt.
- 52.3 Dit artikel geldt in aanvulling op hetgeen bepaald is in artikel 18 van deze Inkoopvoorwaarden.

53 Tijdstip van werkzaamheden & planning

- 53.1 Het Werk dient aan te vangen op de in de Overeenkomst aangegeven tijdstippen en dienen te verlopen volgens de planning die bij de Overeenkomst is vastgesteld of van de Overeenkomst deel uit maakt. De in de planning opgenomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer.
- 53.2 Opdrachtnemer garandeert door geschikte en voldoende Medewerkers en materieel een in de planning passende voortgang van het Werk.
- 53.3 Indien de Opdrachtnemer weet of verwacht dat het Werk niet naar behoren of niet tijdig uitgevoerd zullen kunnen worden, zal zij Opdrachtgever daarvan per omgaande op de hoogte stellen onder vermelding van de redenen
- 53.4 De werktijden worden vastgelegd in de Overeenkomst.

54 Veiligheid en V&G plan

- 54.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, dient Opdrachtnemer in het bezit zijn van een VCA*/**- certificaat en dienen de Medewerkers minimaal in het bezit zijn van een B-VCA. Indien Opdrachtnemer niet beschikt over een VCA*/**-certificaat moet Opdrachtnemer aantonen dat zijn bedrijfsvoering gelijkwaardig is aan een VCA* gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem.
- 54.2 Voor zover zulks redelijkerwijze van hem kan worden gevergd, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden waaronder begrepen de veiligheid op het werkterrein.
- 54.3 Indien er een V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit is, zal Opdrachtnemer zich houden aan de voorschriften en regels uit dat V&G-plan. Opdrachtnemer zal zich ook houden aan de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Arbeidsomstandighedenregeling en de vergunningsvoorschriften die van belang zijn voor het Werk.
- 54.4 Indien voldaan wordt aan de vereisten van artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit, zal Opdrachtnemer voor de uitvoeringsfase minimaal één V&G-coördinator aanstellen zoals bedoeld in dat artikel. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase zal voldoen aan alle verplichtingen die ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Arbeidsomstandighedenregeling op hem of haar rusten.
- 54.5 Opdrachtnemer zal een V&G-deelplan opstellen dat betrekking heeft op de door haar uit te voeren werkzaamheden en dit deelplan zal onderdeel uitmaken van het V&G-plan van Opdrachtgever. Het V&G-deelplan moet in overeenstemming zijn met het V&G-plan en dient te worden voorgelegd aan de coördinator voor de uitvoeringsfase. Opdrachtnemer mag pas aanvangen met het Werk op het moment dat het V&G-deelplan door de coördinator voor de uitvoeringsfase is goedgekeurd.
- 54.6 Opdrachtnemer dient ongevallen en bijna-ongevallen te melden bij zowel Opdrachtgever als de coördinator voor de uitvoeringsfase.
- 54.7 Opdrachtnemer zal meewerken aan ieder intern onderzoek naar ongevallen en het verbeteren van het veiligheidsbewustzijn.
- 54.8 Opdrachtnemer is verplicht om de veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld het dragen van bepaalde persoonlijke beschermingsmiddelen op de bouwplaats, op te volgen.

55 Uitvoering en aanvaarding van Diensten & aanvullende garanties

- 55.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de diensten voor het beoogde doel geschikt zijn en uitgevoerd worden: (a) volledig in overeenstemming met de specificaties; (b) op een goede en vakbekwame wijze met alle vaardigheid en zorg die verwacht en geëist wordt van professionele, bekwame en ervaren dienstverleners die vergelijkbare diensten verrichten; en (c) door voldoende gekwalificeerd personeel. De garantie is geldig gedurende een periode zoals uiteengezet in Artikel 16.
- 55.2 In geval van aanneming van werk dient vóór uitvoering van het Werk door Opdrachtnemer de engineering te zijn goedgekeurd door de Directie.
- 55.3 Elektrotechnische werkzaamheden zullen door Opdrachtnemer uitsluitend worden verricht aan daartoe door Opdrachtgever veilig gestelde installaties en/of machines in opdracht van een daartoe bevoegde Medewerker van Opdrachtgever. Medewerkers van Opdrachtnemer die deze werkzaamheden uitvoeren moeten minimaal zijn geïnstrueerd met betrekking tot de NEN 3140 en/of NEN 3840. Daarbij dienen de intervallen voor de verplichte periodieke herinstruities in acht te zijn genomen. Tevens moeten zij in het bezit zijn van een schriftelijke aanwijzing (bevoegdheidsverklaring) van hun werkgever (Opdrachtnemer). Opdrachtnemer zal zich houden aan de Elektrotechnische Bedrijfsvoeringsvoorschriften van USG. Deze zal door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand worden gesteld.
- 55.4 Alle vergunningen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst worden, tenzij de vergunning slechts door Opdrachtgever aangevraagd kan worden, meegeleverd.
- 55.5 Indien de specifieke kennis, kunde en goed vakmanschap van Opdrachtnemer zich verzetten tegen een bepaald gedeelte van het Werk en/of de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen, deelt zij zulks onder opgave van redenen onverwijld schriftelijk mede aan Opdrachtgever en partijen zullen vervolgens overleggen over een oplossing.

- 55.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig en adequaat instrueren over de wijze waarop Opdrachtgever van de Diensten gebruik dient te maken.
- 55.7 De Diensten worden enkel en alleen aanvaard door een schriftelijke bevestiging daartoe van Opdrachtgever overeenkomstig artikel 71.
- 55.8 Voor zover de Diensten worden uitgevoerd tegen een vergoeding van gewerkte uren en gemaakte kosten zal Opdrachtnemer een administratie bijhouden van alle kosten, uitgaven en gewerkte uren en Opdrachtgever daar inzage in geven.
- 55.9 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de in NEN 4400-1 en/of de in NEN 4400-2 norm vastgelegde vereisten en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen.
- 55.10 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die de NEN-EN-ISO norm 14001, laatste revisie, daaraan stelt.
- 55.11 Indien er sprake is van engineering, levering, bouw en/of montage van materialen, machines en/of installaties, is tevens de EPR 1-1.1 (Algemene technische voorwaarden) - aanvullend - van toepassing

56 Eigendomsoverdracht

- 56.1 In het geval van aanneming van werk, waarvoor een (gedeeltelijke) betaling heeft plaatsgevonden, gaat bij aanvang van het Werk het eigendom van de materialen en onderdelen, doch niet het risico, over op Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de zaken zich bevinden, de zaken gaat houden voor Opdrachtgever. Het risico blijft bij Opdrachtnemer tot op het ogenblik van de oplevering van het gehele Werk of een deel van het Werk waarvan de materialen/de onderdelen van Opdrachtnemer deel uit maken.
- 56.2 Opdrachtnemer garandeert dat het eigendom volledig en zonder eigendomsvoorbehoud is en dat derden geen aanspraken hebben op de materialen of onderdelen.
- 56.3 Opdrachtnemer zal de materialen en onderdelen, bestemd voor het Werk, merken als zijnde van Opdrachtgever en identificeerbaar opslaan en beheren en bewaken.
- 56.4 Indien Opdrachtgever dat wenst zullen door Opdrachtnemer eigendomsverklaringen worden afgegeven.

57 Directie

- 57.1 De Opdrachtgever is gerechtigd een of meer personen aan te wijzen om als Directie op te treden of de Directie bij te staan dan wel als zodanig aangewezen personen door anderen te vervangen en geeft hiervan en van wijzigingen hierin schriftelijk kennis aan Opdrachtnemer.
- 57.2 In de gevallen waar in deze Inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk de Opdrachtgever is genoemd, is alleen deze bevoegd.
- 57.3 Personen die zijn aangewezen om de Directie bij te staan, binden deze slechts indien dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer is medegedeeld.
- 57.4 De Directie is bevoegd te bepalen, dat door haar aan te duiden werkzaamheden niet mogen worden uitgevoerd dan in tegenwoordigheid van de Directie of van door haar aangewezen personen.
- 57.5 Indien er een Directie is aangesteld, dan dient overal waar in deze overeenkomst "Opdrachtgever of Directie" is opgenomen, uitsluitend de Directie worden gelezen.

58 Gemachtigde van Opdrachtnemer

- 58.1 Indien en voor zover Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het Werk niet in persoon op de plaats van het Werk aanwezig is, dient hij te zijn vertegenwoordigd door een gemachtigde, die hem in alle zaken betreffende het Werk vertegenwoordigt en verbindt.
- 58.2 De Opdrachtnemer dient voor de aanvang van het Werk schriftelijk mede te delen, wie als de in lid 1 bedoelde gemachtigde optreedt. De Opdrachtnemer geeft van elke wijziging of intrekking van de machtiging onverwijld schriftelijk kennis aan Opdrachtgever.

59 Coördinatie en tijdschema

- 59.1 Opdrachtgever dan wel Directie is bevoegd de uitvoering van het Werk te binden aan (i) regels met betrekking tot de coördinatie ervan en (ii) regels met betrekking tot het tijdschema voor het Werk als hierna bedoeld.
- 59.2 Opdrachtnemer zal binnen vijftien (15) Werkdagen na de datum van totstandkoming van de Inkooporder ter goedkeuring aan Opdrachtgever of Directie een tijdschema voorleggen.
- 59.3 Opdrachtgever dan wel Directie is bevoegd tussentijds een wijziging van het tijdschema op te dragen in verband met de coördinatie van het Werk. Financiële consequenties kunnen in alle redelijkheid als meerwerk ingediend worden.
- 59.4 Opdrachtgever dan wel Directie houdt besprekingen met Opdrachtnemer betreffende de stand van engineering, uitvoering in kwalitatief en kwantitatief opzicht, veiligheidsaspecten, stand toelevering materialen, wijzigingen, werkomvang e.d. De verslaglegging wordt door Opdrachtnemer verzorgd en door Opdrachtgever 'voor akkoord' getekend.

60 Wijziging levertijd

- 60.1 De levertijd kan door Opdrachtgever worden gewijzigd hetzij uit eigen beweging, hetzij op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer.
- 60.2 Een verzoek dient door Opdrachtnemer onder opgave van redenen bij Opdrachtgever te worden ingediend onverwijld en uiterlijk binnen tien (10) werkdagen nadat de aanleiding tot het verzoek zich heeft voorgedaan, dan wel Opdrachtnemer de oorzaak in redelijkheid heeft kunnen kennen.

- 60.3 Voordat er tot wijziging van de levertijd wordt overgegaan, zullen partijen de eventuele financiële consequenties daarvan bespreken en dienaangaande een nadere regeling op schrift stellen.

61 Materieel

- 61.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor de door haar of haar Medewerkers bij het uitvoeren van het Werk benodigde (hulp)materieel zoals gereedschappen enzovoorts.
- 61.2 Opdrachtnemer garandeert dat het door haar of haar Medewerkers of Inleenkrachten gebruikte (hulp)materieel van goede kwaliteit is, geschikt is voor de uitvoering van het Werk en voldoet aan de wet- en regelgeving. Indien van toepassing dient het (hulp)materieel te zijn voorzien van een geldig(e) goedkeuring/keuringscertificaat/keuringsbestickering afgegeven door een bevoegde instantie.
- 61.3 Indien door of vanwege Opdrachtgever volgens de Overeenkomst of naar diens goedgeunden hulpmiddelen ter beschikking worden gesteld, geschiedt dit zonder enige garantie.
- 61.4 Opdrachtnemer draagt, zolang het materieel niet aan Opdrachtgever is geretourneerd, tot aan de oplevering van het Werk het risico van het materieel van Opdrachtgever. Materieel, dat Opdrachtgever in eigendom toebehoort, dient Opdrachtnemer bij inontvangstneming te controleren. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever of de Directie direct in kennis te stellen van eventuele gebreken. Bij gebreke van een dergelijke mededeling wordt het materieel geacht in goede staat door Opdrachtnemer in ontvangst te zijn genomen. Hogere kosten als gevolg van het niet ter kennis brengen van gebreken, komen voor rekening van Opdrachtnemer indien en voor zover zij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken. De laad- en transportkosten vanaf het punt van beschikbaarstelling komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 61.5 Al het materieel van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer deugdelijk te gebruiken en te onderhouden. Zolang materieel van Opdrachtgever zich onder Opdrachtnemer bevindt, draagt Opdrachtnemer het risico van beschadiging of verlies en dient zij zorg te dragen voor herstel of vervanging. Dit risico dient Opdrachtnemer voor eigen rekening te verzekeren.
- 61.6 Al het materieel van Opdrachtgever wordt bij (op)levering of op eerste verzoek van Opdrachtgever in dezelfde staat geretourneerd aan Opdrachtgever.
- 61.7 Verandering aan of afwijking van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde hulpmiddelen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 61.8 Opdrachtnemer dient het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materieel uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van het Werk, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het gebruik voor andere doelen.

62 Materialen / Onderdelen

- 62.1 De materialen en onderdelen voor de Diensten of het Werk moeten nieuw en ongebruikt zijn, van goede kwaliteit, geschikt voor hun toepassingen, voldoen aan de in de Overeenkomst gestelde eisen en dienen tijdig aanwezig te zijn.
- 62.2 De levering van materialen zal geschieden in deugdelijke verpakking in overeenstemming met de vereiste vorm van transport, verwerking en opslag daarvan. De prijzen vermeld in de Overeenkomst zijn inclusief deze verpakingskosten. Kostbare en herbruikbare verpakking zal door Opdrachtnemer worden teruggenomen noch zullen borg, huur of slijtagekosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 62.3 Voor zover het fabricaat van de te leveren materialen en onderdelen niet in de Overeenkomst is voorgeschreven, zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk met Opdrachtgever overleg plegen over de keuze daarvan onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ter zake.
- 62.4 Opdrachtnemer is verplicht aan Opdrachtgever desgewenst een kopie zonder prijsvermelding van de door hem geplaatste inkooporders te verstrekken.
- 62.5 Directe levering aan Opdrachtgever van materialen en/of onderdelen voor of in verband met de Diensten of het Werk vindt plaats DDP, gelost op het terrein van het Werk, conform "Incoterms laatste versie".
- 62.6 Opdrachtnemer zal rekening houden met levertijden van de door Opdrachtgever beschikbaar te stellen materialen.

63 Personeel

- 63.1 De Opdrachtnemer dient steeds voldoende en vakbekwame Medewerkers in te zetten voor de uitvoering van het Werk en deze Medewerkers effectief en aantoonbaar te instrueren over de van toepassing zijnde (bouwplaats)regels. Op verzoek van Opdrachtgever of indien bepaald bij Overeenkomst, dient Opdrachtnemer de vereiste vakbekwaamheid met certificaten aan te tonen.
- 63.2 In geval van aanneming van werk dient Opdrachtnemer, voor zover hij niet in persoon op de plaats van het Werk aanwezig is, ervoor zorg te dragen dat tijdens het door haar uit te voeren Werk steeds een door hem gemachtigde op de bouwplaats aanwezig is, die daadwerkelijk leidinggeeft aan de door hem in te zetten Medewerkers en de Nederlandse, Duitse of Engelse taal beheerst.

64 Verplichtingen ten aanzien van Medewerkers van de Opdrachtnemer

- 64.1 De Opdrachtnemer zal zich aan de volgende verplichtingen houden:
- Opdrachtnemer zal de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie en de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties naleven;
 - Opdrachtnemer zal de overeenkomsten met Medewerkers schriftelijk vastleggen;
 - Opdrachtnemer zal desgevraagd toegang verschaffen aan Opdrachtgever, een door Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichthoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties tot de overeenkomsten met Medewerkers en meewerken aan controles, audits of loonvalidaties. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtgever. Ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer zal beschikken over een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Hiervan zal Opdrachtnemer vóór aanvang van het Werk een kopie verstrekken;

- Oprachtnemer zal vóór aanvang van de werkzaamheden aangeven welke CAO van toepassing is en op verzoek van de Opdrachtgever de loonstaten ter inzage verstrekken, alsmede de betreffende toepasselijke CAO naleven;
 - Oprachtnemer moet aan Medewerkers het minimumloon dan wel het cao-loon betalen en moet de Wet op het Minimumloon naleven;
 - Oprachtnemer zal zijn verplichtingen tegenover de Medewerkers strikt nakomen;
 - Oprachtnemer zal een loonadministratie voeren in overeenstemming met de geldende Wet op de loonbelasting 1964, de Invorderingswet 1990, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen;
 - Oprachtnemer zal in geval een Medewerker kwalificeert als zelfstandige zonder personeel ("zzp'er"), en overeenkomst met deze zzp'er sluiten conform een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Oprachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de zzp'er de werkzaamheden conform de overeenkomst uitvoert;
 - Oprachtnemer zal vóór aanvang van Werk eventueel relevante en geldige keurmerken of certificaten, zoals het SNA-keurmerk, NEN 4001-01 of VCA-certificaat, verstrekken aan de Opdrachtgever.
 - Oprachtnemer zal de in dit artikel genoemde verplichtingen doorleggen aan zijn Onderopdrachtnemers en zal bedingen dat eventuele Onderopdrachtnemers deze bepalingen opnemen in alle overeenkomsten met hun Onderopdrachtnemers;
- 64.2 Oprachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever en/of derden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Oprachtnemer en/of (na hem komende) Onderopdrachtnemers in strijd met de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet en de Wet allocatie arbeidskrachten.
- 64.3 Oprachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van Medewerkers op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO en boetes in verband met het niet nakomen van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO, waaronder eveneens begrepen aanspraken van Medewerkers in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies.

65 Identificatie en Wet Arbeid Vreemdelingen

- 65.1 Oprachtnemer garandeert, indien en zolang hij een Medewerker (geen Inleenkracht) zijnde een vreemdeling aanstelt voor de uitvoering van het Werk dan wel indien en zolang hij een Inleenkracht zijnde een vreemdeling uitleent aan Opdrachtgever, dat:
- a) de vreemdeling beschikt over een rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Oprachtnemer toestaat dat de vreemdeling (een deel van) het Werk verricht en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
 - b) de vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de vreemdeling deze op eerste verzoek aan Opdrachtgever toont.
- 65.2 Voordat de vreemdeling zijnde een Inleenkracht voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Opdrachtgever dan wel een vreemdeling niet zijnde een Inleenkracht begint met de werkzaamheden in verband met het Werk, zal Oprachtnemer een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de vreemdeling aan Opdrachtgever verschaffen. Indien deze documenten tussentijds wijzigen, zal Oprachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk een kopie van het gewijzigde document verstrekken. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Oprachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.
- 65.3 Oprachtnemer garandeert dat zij de vreemdeling niet langer bij Opdrachtgever zal inzetten (in geval van een Inleenkracht) / niet langer voor de uitvoering van het Werk zal inzetten (indien geen sprake is van een Inleenkracht) zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig is.
- 65.4 Oprachtnemer is gerechtigd om:
- a) (kopieën van) de door Oprachtnemer verstrekte documenten te bewaren op een door Opdrachtgever te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
 - b) zelf of door de daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren of deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de aanwezige Medewerkers;
 - c) (kopieën van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.
- 65.5 Indien niet wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd de vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen. In dat geval zal Opdrachtgever jegens Oprachtnemer niet gehouden zijn tot vergoeding van eventuele kosten dan wel schade.
- 65.6 Oprachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en/of indirecte schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en/of door Opdrachtgever redelijk te maken kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand.
- 65.7 In het geval van overtreding of niet-nakoming van het in dit artikel bepaalde, heeft Opdrachtgever het recht Oprachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van € 15.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat Oprachtnemer en/of de vreemdeling in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding of nakoming te vorderen.

66 Inlening van personeel

- 66.1 Oprachtnemer is niet bevoegd om ingeleend personeel in te zetten voor de uitvoering van het Werk, tenzij Opdrachtgever voorafgaand haar schriftelijke goedkeuring heeft gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan het verlenen van goedkeuring.
- 66.2 Inlening als bedoeld in het eerste lid van dit artikel laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Oprachtnemer voor het door het ingeleende personeel gepleegde en voor de nakoming van de Overeenkomst onverlet.
- 66.3 Bij inlening door Oprachtnemer van arbeidskrachten (niet zijnde een ZZP'er) die worden ingezet voor de uitvoering van het Werk of die worden doorgeleend aan Opdrachtgever wordt alleen (direct of indirect) ingeleend van een derde die in het bezit is van een SNA-keurmerk en (dus) voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm.

67 Rapportage van de Diensten of het Werk

- 67.1 Oprachtnemer dient dagelijks of wekelijks, zulks overeenkomstig de wens van de Directie, over de voortgang van de Diensten of het Werk te rapporteren aan de Directie conform de daarvoor geldende instructies.

68 Kwaliteitszorgsysteem

- 68.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die de NEN-EN-ISO norm 9001, laatste revisie, daaraan stelt.
- 68.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om "audits" en/of een "hoeveelheden onderzoek" uit te (laten) voeren op alle aspecten aangaande de Diensten of het Werk en Opdrachtnemer zal hieraan zijn volledige medewerking verlenen en hierbij aanwezig zijn.
- 68.3 Indien uit een audit en/of hoeveelheden onderzoek blijkt, dat er verschillen bestaan tussen de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte hoeveelheden en de door Opdrachtnemer feitelijk voor het Werk benodigde / geleverde hoeveelheden heeft Opdrachtgever het recht de uit dit verschil voortvloeiende kosten terug te vorderen van Opdrachtnemer of met de prijs zoals in de Overeenkomst vermeld te verrekenen. In dergelijke gevallen zal Opdrachtgever Opdrachtnemer in een zo vroeg mogelijk stadium van de aangetroffen verschillen op de hoogte stellen en Opdrachtnemer zal in de gelegenheid worden gesteld op eigen kosten een contra-expertise uit te voeren.
- 68.4 Hoeveelheden onderzoeken kunnen worden uitgevoerd als representatieve steekproeven, waarbij aangetroffen verschillen aanleiding zullen zijn tot verrekening van deze verschillen over alle hoeveelheden gedurende het Werk in rekening gebracht.

69 Voorschot schadevergoeding

- 69.1 Bij overschrijding van een in de Overeenkomst genoemde termijn voor (op)levering, die voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt, heeft Opdrachtgever zonder enige ingebrekestelling aanspraak op betaling door Opdrachtnemer van een voorschot schadevergoeding ten bedrage van 1 % van de prijs/aanbesteding met een minimum van € 1500,- voor iedere dag, waarmee de levertijd wordt overschreden. Opdrachtgever behoudt daarnaast volledig zijn civielrechtelijke aanspraken op vergoeding van de door hem geleden schade, evenwel onder verrekening van het voorschot.

70 Korting

- 70.1 Ingeval van in gebreke zijn van Opdrachtnemer, niet zijnde een overschrijding van de (op)levertermijn, kan Opdrachtgever schriftelijk een korting aanzeggen voor het geval niet uiterlijk binnen twintig (20) Werkdagen na deze aanzegging alsnog door Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen zal zijn voldaan.
- 70.2 Indien Opdrachtnemer niet binnen acht (8) Werkdagen schriftelijk, met redenen omkleed, zijn bezwaren tegen de aangezegde korting bij Opdrachtgever heeft ingediend, wordt Opdrachtnemer geacht de juistheid van de aangezegde korting te hebben erkend.
- 70.3 Een korting wordt door Opdrachtgever in mindering gebracht op diens eerstvolgende betaling aan Opdrachtnemer, dan wel op andere wijze op Opdrachtnemer verhaald. Een korting laat de overige rechten van Opdrachtgever ten aanzien van een tekortkoming van Opdrachtnemer zoals het recht op schadevergoeding en op nakoming.

71 Oplevering

- 71.1 Waar in deze Inkoopvoorwaarden de (deel)(op)levering van Diensten als peilmoment wordt genoemd, is dit artikel van toepassing.
- 71.2 Inspectie van de afgeronde Diensten of het afgeronde Werk zal geschieden na schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal aangeven op welke dag de Diensten of het Werk gereed zal zijn. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk na die dag de Diensten of het Werk inspecteren.
- 71.3 De inspectie wordt uitgevoerd door Opdrachtgever of een of meer gemachtigde(n). Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer of haar gemachtigde bij de inspectie aanwezig is. Opdrachtnemer verleent haar volledige medewerking. Materialen en onderdelen die afwijkingen vertonen, dienen gescheiden worden opgeslagen. De aard van de afwijking dient onverwijld ter kennis van Opdrachtgever te worden gebracht.
- 71.4 Bij afkeuring van (een deel van) de Diensten of het Werk wordt door Opdrachtnemer een rapport opgemaakt met vermelding van de gebreken/tekortkomingen en deze dient – na schriftelijke goedkeuring van het rapport door Opdrachtgever – als uitgangspunt voor het herstel van de gebreken/tekortkomingen.
- 71.5 Bij goedkeuring zal er een proces-verbaal van oplevering onder vermelding van eventuele tekortkomingen worden opgemaakt. Indien er tekortkomingen zijn, wordt er goedgekeurd onder voorbehoud van herstel. Het proces-verbaal wordt door beide partijen ondertekend. Kleine gebreken, die naar het oordeel van Opdrachtgever een goed en veilig gebruik van de op te leveren installatie niet beletten of belemmeren, zullen de oplevering niet in de weg staan. Opdrachtnemer is niettemin gehouden de hier bedoelde gebreken in overleg met Opdrachtgever of Directie op straffe van opschorting van betaling zo spoedig mogelijk te herstellen.
- 71.6 De Diensten of het Werk wordt als opgeleverd beschouwd op het moment dat de Diensten of het Werk:
 - 1) ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever;
 - 2) geïnspecteerd is door Opdrachtgever; en
 - 3) en door Opdrachtgever is goedgekeurd blijktens een door Partijen ondertekend proces-verbaal van oplevering.

Er kan ook sprake zijn van een deeloplevering; een deel van de Diensten of het Werk wordt ter beschikking gesteld en goedgekeurd. Als Opdrachtgever de Diensten of het Werk of onderdelen daarvan afkeurt, zal zij de redenen voor afkeuring schriftelijk mededelen aan Opdrachtnemer.
- 71.7 Binnen dertig (30) Werkdagen na de dag genoemd in het in lid 1 bedoelde verzoek deelt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer mee of de Diensten of het Werk al dan niet is aanvaard, in het laatste geval met opgaaf van de gebreken die de redenen voor de weigering van de Diensten of het Werk zijn. Indien de gebreken naar hun aantal, aard en omvang zo substantieel zijn dat van Opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verlangd dat een dergelijke opgaaf wordt gedaan, geeft zij slechts een summier overzicht van die gebreken. Indien de Diensten of het Werk wordt aanvaard, dan wordt als de feitelijke datum van oplevering aangemerkt de dag genoemd in het in lid 1 bedoelde verzoek.
- 71.8 Indien Opdrachtnemer niet binnen dertig (30) Werkdagen na de dag genoemd in het in lid 1 bedoelde verzoek een in lid 6 genoemde schriftelijke mededeling heeft ontvangen, zal hij Opdrachtgever per brief opnieuw verzoeken om de Diensten of het Werk te aanvaarden.

- 71.9 Indien Opdrachtgever niet binnen tien (10) Werkdagen na de dag van verzending van de in lid 7 genoemde brief aan Opdrachtnemer schriftelijk mededeelt of het Werk al dan niet is aanvaard, worden de Diensten of het Werk geacht te zijn aanvaard. In dat geval wordt de in lid 1 genoemde datum de feitelijke datum van oplevering.
- 71.10 Opdrachtnemer dient de gebreken die bij de oplevering geconstateerd zijn op eigen kosten onverwijld te herstellen door reparatie of vervanging. Afgekeurde zaken die zich bij Opdrachtgever op de locatie bevinden, worden door of voor rekening van Opdrachtnemer onverwijld verwijderd.
- 71.11 Herinspectie na afkeuring van de Diensten of het Werk of onderdelen daarvan geschiedt conform de voorgaande leden van dit artikel.
- 71.12 Bij afkeuring is Opdrachtgever gerechtigd om haar betalingsverplichting(en) op te schorten.
- 71.13 Opdrachtnemer is na oplevering aansprakelijk voor (alle) gebreken die tijdens de oplevering niet ontdekt zijn, tenzij de gebreken niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 71.14 Goedkeuring, inspectie en/of herstel na afkeuring van de Diensten of het Werk ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie, verplichting of aansprakelijkheid.
- 71.15 Het gehele Werk is tot en met de dag van oplevering voor risico van Opdrachtnemer. Door oplevering gaat het risico van het Werk van Opdrachtnemer over op Opdrachtgever. In geval van een deeloplevering gaat slechts het risico voor het opgeleverde deel van het Werk over op Opdrachtgever. Deeloplevering vindt slechts plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

72 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 72.1 Opdrachtnemer dient vóór afgaande aan de aanvang van het Werk:
 - a) Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie (3) maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan, te overleggen;
 - b) Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie (3) maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN-EN-ISO 9001:2015 en NEN-EN-ISO 14001-certificaat, te overleggen; en
 - c) een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

73 Verplichtingen Opdrachtnemers jegens Medewerkers & ketenaansprakelijkheid

- 73.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij haar wettelijke verplichtingen tot afdracht loonbelasting en sociale premies, voor zover direct en indirect verband houdend met het Werk, nakomt. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij en de door haar ingeschakelde Onderopdrachtnemers voldoen aan deze verplichtingen.
- 73.2 Opdrachtnemer zal ter vrijwaring en het zoveel als mogelijk beperken van het risico van aansprakelijkstelling van Opdrachtgever voor de loonheffingen en loonuitkering zich onder meer aan de volgende verplichtingen houden:
 - Opdrachtnemer zal een G-rekening als bedoeld in artikel 35 lid 5 Invorderingswet en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten-, en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 openen. Opdrachtnemer verstrekt vóór aanvang van het Werk een kopie van de door Opdrachtnemer en de bank ondertekende G-rekeningovereenkomst;
 - Opdrachtnemer zal voldoen aan vereisten die artikel 6 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten-, en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 aan de administratie van de Opdrachtnemer stelt voor de vrijwarende betaling op de G-rekening;
 - Opdrachtnemer zal vóór aanvang van het Werk en, bij veranderingen van de gegevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst, voorafgaand aan de betreffende verandering, voor zover wettelijk vereist en toegestaan, de gegevens als bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, waaronder (doch niet beperkt tot) de namen, de Burgerservicenummers, adres- en woonplaatsgegevens, nummer identiteitsbewijs, contactgegevens, geboortedatum, tewerkstellingsvergunningen, verblijfsvergunningen, A1-verklaringen en vakbekwaamheidscertificaten verstrekken van alle Medewerkers die door hem of Onderopdrachtnemers bij Opdrachtgever tewerk worden gesteld;
 - Opdrachtnemer zal vóór aanvang van het Werk, op verzoek van de Opdrachtgever en minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief, een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen;
 - Opdrachtnemer zal de in dit artikel genoemde verplichtingen doorleggen aan zijn Onderopdrachtnemers en zal bedingen dat eventuele Onderopdrachtnemers deze bepalingen opnemen in alle overeenkomsten met hun Onderopdrachtnemers;
- 73.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken van de Belastingdienst in verband met door de Opdrachtnemer en/of na hem komende Onderopdrachtnemers verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting.
- 73.4 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de bedragen aan loonheffingen te storten op de G-rekening van Opdrachtnemer en zal conform de overeengekomen betalingscondities, de betalingen voor de over de totale loonsom verschuldigde sociale verzekeringen, premies volksverzekering en loonbelasting, uitsluitend aan de Opdrachtnemer storten op het G-rekeningnummer van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de bedragen op de G-rekening stort, is Opdrachtgever voor die gestorte bedragen gekwetend. Indien en voor zover van toepassing is Opdrachtgever gerechtigd de nodige afdrachten rechtstreeks aan de desbetreffende instanties te voldoen.
- 73.5 De loonsom dient door Opdrachtnemer op elke factuur separaat te worden vermeld. De Opdrachtnemer dient op de factuur de werkelijke loonsom en werkelijk verschuldigde procent-aandelen te vermelden.

74 Vervroegde ingebruikneming

- 74.1 De Opdrachtgever kan het Werk of een deel daarvan vervroegd in gebruik nemen voordat het Werk is opgeleverd, mits de ingebruikneming de voortgang van het Werk niet in gevaar brengt. Het vervroegd in gebruik nemen van (een deel van) het Werk houdt in geen geval in dat Opdrachtnemer het Werk of het betreffende gedeelte daarvan (stilzwijgend of anderszins) heeft opgeleverd tenzij een deeloplevering heeft plaatsgehad overeenkomstig het bepaalde in artikel 66 voor het betreffende deel van het Werk.
- 74.2 De Opdrachtgever gaat niet over tot vervroegde ingebruikneming, dan nadat hij zijn voornemen daartoe schriftelijk heeft vastgelegd, aan Opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt en hem hierover heeft gehoord. Ieder der partijen is gerechtigd een keuring te verlangen van hetgeen vervroegd in gebruik wordt genomen. Op deze keuring is het bepaalde in artikel 8 van toepassing.
- 74.3 Indien door de vervroegde ingebruikneming voldoende voortgang van het Werk onverwacht wordt belemmerd, of meer van Opdrachtnemer wordt verlangd dan redelijk is, zal deze recht hebben op vergoeding op basis van meerwerk als bedoeld in artikel 48. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig schriftelijk te waarschuwen dat schades en/of kosten dreigen te ontstaan.

75 Onderhoudstermijn

- 75.1 De onderhoudstermijn vangt aan op de dag na oplevering van het Werk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn die in de Overeenkomst overeen is gekomen eindigt.
- 75.2 In het geval de onderhoudstermijn niet in de Overeenkomst is overeengekomen, eindigt de onderhoudstermijn:
- voor bouwkundige en civieltechnische delen van het Werk na zes (6) maanden, en;
 - voor installaties na twaalf (12) maanden;
- na oplevering van het gehele Werk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

76 Geschillenregeling

- 76.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen bij Overeenkomst bepalen dat en onder welke voorwaarden geschillen, daaronder tevens verstaan een geschil dat slechts door één van de partijen als zodanig wordt aangemerkt, die naar aanleiding van de Overeenkomst of een van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten niet door partijen zelfstandig kan worden beslecht, zullen worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

VII. BEPALINGEN BETREFFENDE INLENING VAN PERSONEEL

77 Toepasselijkheid hoofdstuk VII

- 77.1 De voorwaarden in dit hoofdstuk zijn van toepassing indien de Overeenkomst betrekking heeft op de terbeschikkingstelling door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van door Opdrachtnemer geworven en geselecteerde Inleenkrachten ten einde onder toezicht of leiding van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, met instandhouding van de dienstbetrekking tussen Opdrachtnemer en de Inleenkrachten. Het ter beschikking stellen van Medewerkers op basis van payroll is hiervan uitgesloten, met uitzondering van de artikelen 78, 80, 81, 82, 83, 96. Voor zover de bepalingen in dit hoofdstuk niet expliciet strijdig zijn met de bepalingen 1 t/m 4,5 gelden deze bepalingen naast elkaar. In geval van strijdigheid van de bepalingen in dit hoofdstuk met de artikelen 1 t/m 4,5 van de Inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen in dit hoofdstuk.

78 Aanvullende garanties Opdrachtnemer

- 78.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving waaronder die van het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.
- 78.2 Opdrachtnemer garandeert dat het aan Inleenkracht door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel deskundig wordt gebruikt en wordt onderhouden.
- 78.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de in NEN 4400-1 en/of de in NEN 4400-2 norm vastgelegde vereisten en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen.
- 78.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die NEN-EN-ISO 9001:2015 en NEN-EN-ISO 14001 daaraan stellen.

79 Inzet derden

- 79.1 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de Diensten van derden, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 79.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het Werk gebruik maakt van derden is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor deze derden.
- 79.3 De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op Opdrachtnemer rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op Opdrachtnemer rustende verplichtingen.
- 79.4 Opdrachtnemer zal alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst onverkort opleggen aan partijen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen aangaat in het kader van het Werk. Opdrachtnemer is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van het Werk.
- 79.5 Opdrachtnemer garandeert dat eventueel in te zetten derden NEN 4400-1 of NEN 4400-2 gecertificeerd zijn en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 79.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever geheel en onvoorwaardelijk van alle civiel-, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken die voortvloeien uit of verband houden met het door Opdrachtnemer inschakelen van derden.

80 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 80.1 Opdrachtnemer zal vóór de aanvang van het Werk de volgende documenten aan Opdrachtgever overleggen:
- a) een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan een half jaar;
 - b) een verklaring, niet ouder dan drie (3) maanden, afgegeven door de Belastingdienst inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van loonheffingen voor zijn ter beschikking gestelde werknemers en met betrekking tot de afdracht van de omzetbelasting;
 - c) een kopie van een volledig rechtsgeldige door Opdrachtnemer en de bank ondertekende G-rekeningovereenkomst;
 - d) een kopie van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering van het bedrijf.
 - e) Een registratie als uitzendbureau/uitleenbureau/payrollbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijkt een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie (3) maanden vanaf het moment van indiening;
 - f) Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie (3) maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
 - g) Een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie (3) maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN-EN-ISO 9001:2015 en NEN-EN-ISO 14001-certificaat;
 - h) Een kopie van een geldig VIL-VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).
 - i) Een kopie van een nulfactuur dan wel een blanco factuur inclusief het betreffende KVK-nummer.

- 80.2 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door hem uitgeleende werknemers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencomputaties met in acht name van wet- en regelgeving omtrent Persoonsgegevens.

81 Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU)

- 81.1 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit de WagwEU. Daaronder wordt onder meer verstaan de daaruit voortvloeiende informatieplicht, de verplichting een contactpersoon aan te wijzen, de administratieplicht en de meldingsplicht ex artikel 8 WagwEU.
- 81.2 Opdrachtnemer garandeert met betrekking tot haar Medewerkers welke zij, als 'dienstverrichter' in de zin van de WagwEU, tijdelijk in Nederland werkzaamheden laat verrichten, dat de aan die Medewerkers toe te kennen arbeidsvoorwaarden voldoen aan hetgeen ingevolge artikel 2 en 7 WagwEU alsmede de geldende cao daarvoor geldt.
- 81.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden en boetes die verband houden met de naleving van de verplichtingen welke voortvloeien uit de WagwEU, in verband met de uitvoering van het Werk.

82 Verplichtingen Opdrachtnemer jegens Inleenkrachten & Inlenersaansprakelijkheid

- 82.1 Opdrachtnemer garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 82.2 Opdrachtnemer is verplicht:
- de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie na te leven;
 - volledig op de hoogte te zijn en blijven van de bij Opdrachtgever geldende cao en arbeidsvoorwaardelijke bedrijfsregelingen van Opdrachtgever;
 - de overeenkomsten Inleenkrachten schriftelijk vast te leggen;
 - desgevraagd aan Opdrachtgever, een door Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichthoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties toegang te verschaffen tot de overeenkomsten en arbeidsvoorwaardelijke afspraken met Inleenkrachten en op eerste verzoek hen volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan controles, audits en/of loonvalidaties. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtgever. In het geval dat er tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtgever er onmiddellijk van op de hoogte te brengen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren.
- 82.3 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen met betrekking tot de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Inleenkrachten alsmede de in het kader van het Werk verschuldigde omzetbelasting (verklaring betalingsgedrag).
- 82.4 Indien Opdrachtnemer de in dit artikel neergelegde verplichtingen niet tijdig en volledig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet-nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst, iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst vanwege niet-nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen van Opdrachtnemer ontbindt, is Opdrachtgever niet verplicht tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en/of derden.
- 82.5 Alle verplichtingen met betrekking tot door Opdrachtnemer ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringwetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband en stelt Opdrachtgever schadeloos.
- 82.6 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt wegens niet-nakoming door Opdrachtnemer van haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel.
- 82.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in de vorige artikelen, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedragen te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 82.8 Opdrachtnemer dient te beschikken over een G-rekening. Opdrachtgever zal bedragen storten op de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm opgenomen is in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel
 - 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting.
- Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting. Indien en voor zover van toepassing is Opdrachtgever gerechtigd de nodige afdrachten rechtstreeks aan de desbetreffende instanties te voldoen.
- 82.9 Ingeval van inlening van een beursgenoteerde Opdrachtnemer die gevestigd is in een OESO-land wordt afgezien van storting op de G-rekening als Opdrachtnemer beschikt over een verklaring van de Belastingdienst (inhoudende dat de Opdrachtnemer zekerheid heeft

gesteld) en (de werkmaatschappij van) Opdrachtnemer waarbij wordt ingeleend in het SNA-register vermeld staat. Opdrachtnemer dient ieder jaar een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Opdrachtgever te verstrekken.

- 82.10 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van de loonheffing en/of omzetbelasting of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, heeft Opdrachtgever het recht de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening.

83 Gegevens Inleenkracht

- 83.1 Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens aan Opdrachtgever te verstrekken, bij gebreke waarvan betreffende Inleenkracht niet op het bedrijfsterrein van Opdrachtgever zal worden toegelaten:
- Volledige naam
 - Burgerservicenummer (BSN)
 - Identiteitsbewijs: soort, nummer en geldigheidsduur
 - Tewerkstellingsvergunning/Verblijfsvergunning (indien van toepassing)
 - Verblijfadres- en woonplaatsgegevens
 - Contactgegevens
 - Geboortedatum
 - Vereiste en relevante certificaten en diploma's
 - Kopie VCA voor (zover vereist)
 - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (voor zover vereist)
 - Referenties (op verzoek van Opdrachtgever)
- 83.2 Inleenkrachten met de Nederlandse nationaliteit dan wel een nationaliteit van een van de andere landen van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland, mogen in Nederland voor Opdrachtgever werken. Ten aanzien van Inleenkrachten die over een andere nationaliteit beschikken, geldt de volgende aanvullende bepaling:
- Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Opdracht een kopie van een geldig paspoort, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunningen aan Opdrachtgever te verstrekken, waarin is bepaald dat de betreffende Inleenkracht de bedongen arbeid in de overeengekomen periode mag verrichten op de wijze zoals door de wet- en regelgeving (waaronder de Wet arbeid vreemdelingen) is bepaald.
- 83.3 Indien een Inleenkracht beschikt over de nationaliteit van een van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland, maar niet belastingplichtig is in Nederland, dient deze een A1-verklaring of een kopie van de aanvraag te bezitten. Deze A1-verklaring dient op naam van en ten gunste van Opdrachtgever te zijn opgemaakt. Dit formulier dient door Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever te worden verstrekt.
- 83.4 Met betrekking tot een Inleenkracht die ter beschikking wordt gesteld buiten Nederland, is Opdrachtnemer verplicht om voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, alle relevante vergunningen betreffende de ter beschikking stelling van Inleenkracht in het betreffende land te regelen.
- 83.5 Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat de betreffende Inleenkracht gedurende het Werk in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.
- 83.6 Indien de in dit artikel genoemde gegevens en alle overige gegevens als bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, tijdens de looptijd van de Overeenkomst veranderen, dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk daarna de gewijzigde gegevens aan Opdrachtgever door te geven.

84 Verplichtingen Inleenkracht

- 84.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat de Inleenkrachten:
- zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
 - geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
 - Te allen tijde beschikken over een geldig rijbewijs (indien nodig);
 - Te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen;
 - De instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen;
 - eventueel door hen gewenste verlofdagen tijdig worden aangekondigd en dat deze in overleg met Opdrachtgever worden vastgelegd;
 - zich op de afgesproken tijd en plaats bij de vertegenwoordiger van Opdrachtgever melden;
 - Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden;
 - Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden;
 - Geldende voorschriften en instructies van Opdrachtgever of een door hem aangesteld persoon ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden onverkort opvolgen;
 - tijdig op de afgesproken locatie aanwezig zijn;
 - zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden; en
 - bij beëindiging van de Opdracht alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Opdrachtgever.
- 84.2 Opdrachtnemer staat er voor in dat, in aanvulling op het hierboven gestelde, de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten steeds zullen voldoen aan de gedragsregels van Opdrachtgever en/of haar opdrachtgever. Inleenkrachten dienen tenminste de Code of Conduct van USG in acht te nemen.

85 Geschiktheid Inleenkracht

- 85.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inleenkracht beschikt over het opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring die geschikt is de werkzaamheden die in de Overeenkomst omschreven zijn naar behoren uit te voeren.
- 85.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.

- 85.3 Opdrachtnemer dient Inleenkracht op het gewenste niveau in het werkproces van Opdrachtgever te laten starten. Hiertoe zorgt Opdrachtnemer voor de juiste informatie, opleiding en begeleiding. Alle relevante bedrijfsinformatie van Opdrachtgever wordt in dat kader door Opdrachtnemer tijdig aan Inleenkracht ter beschikking gesteld.
- 85.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inleenkracht op de veronderstelde geschiktheid te testen.
- 85.5 Inleenkracht dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of geneesmiddelen.

86 Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

- 86.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Inleenkrachten te beoordelen of zij aan de gevraagde kwalificaties voldoen. Indien de bekwaamheid volgens Opdrachtgever is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Opdrachtgever zijn tegen het overeengekomen tarief.
- 86.2 Voldoet een Inleenkracht niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Overeenkomst binnen vijf (5) werkdagen na aanvang van werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te zeggen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever over de eerste drie (3) werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn.
- 86.3 Indien Opdrachtgever er gedurende de uitvoering van het Werk van op de hoogte raakt dat Inleenkracht zich niet houdt aan of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, instructies met betrekking tot veiligheid of als er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Inleenkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Opdrachtnemer, op worden aangesproken. De uitkomst van het gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Opdrachtnemer als Inleenkracht.
- 86.4 Opdrachtgever is gerechtigd Inleenkracht op elk gewenst moment te beoordelen. Op verzoek zal de beoordeling aan betreffende Inleenkracht worden toegelicht.

87 Uitrusting en materieel

- 87.1 Opdrachtnemer dient er, indien van toepassing, voor te zorgen dat alle Inleenkrachten die door Opdrachtgever worden ingeleend, beschikken over Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en gereedschappen welke in goede staat verkeren. Of en welke PBM's noodzakelijk zijn, wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever heeft het recht de Inleenkracht de toegang tot de werklocatie ontzeggen of hem/haar van de werklocatie verwijderen indien deze niet beschikt over de door Opdrachtgever vereiste PBM's. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Opdrachtgever zullen in volle omvang op Opdrachtnemer worden verhaald.
- 87.2 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen en PBM's, te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Indien dit niet tijdig, volledig en correct gebeurt, is Opdrachtgever gerechtigd betalingen aan Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het moment dat correcte en volledige retournering heeft plaatsgevonden. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes, kosten dan wel schade bij Opdrachtgever zullen in volle omvang op Opdrachtnemer worden verhaald.
- 87.3 De goederen en het materieel dat door Opdrachtgever aan de Inleenkracht ter beschikking worden gesteld, mogen uitsluitend in het kader van de Overeenkomst gebruikt worden.

88 Werktijden

- 88.1 Inleenkracht dient zich op de eerste dag van de aanvang van de werkzaamheden een half uur voor aanvang op de overeengekomen werklocatie te melden.
- 88.2 Inleenkrachten worden, behoudens verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden die bij Opdrachtgever gelden. Pauze geldt niet als werktijd.

89 Overwerk

- 89.1 Vergoeding voor overwerk zal uitsluitend door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden voldaan indien en voor zover Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd met het verrichten van overwerk door Inleenkracht.

90 Aan- en afwezigheidsregistratie

- 90.1 De aanwezigheid van Inleenkrachten zal worden geregistreerd door middel van het bij Opdrachtgever gebruikelijke registratiesysteem. In dat kader zal Opdrachtgever de regelingen toepassen die gelden bij haar met betrekking tot het gebruik van aan- en afwezigheidsregistratie.

91 Verlof

- 91.1 Inleenkracht dient een verzoek vijf (5) werkdagen van tevoren bij de manager in te dienen.
- 91.2 Een verzoek voor een vakantie dient door Inleenkracht minimaal vier (4) weken van tevoren bij de manager te worden ingediend.
- 91.3 Een vakantie die al voor aanvang van de Overeenkomst gepland stond, dient voor het sluiten van de Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te worden gemeld.

92 Verhinderung en ziekte

- 92.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of wegens andere reden, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat dit tijdig, volgens de geldende bedrijfsregeling van Opdrachtgever, dan wel uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends wordt gemeld bij de inhurend manager van de Inleenkracht.

- 92.2 Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten. 71.3 Bij afwezigheid van de Inleenkracht zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk zorgen voor vervanging overeenkomstig artikel 72 van deze Inkoopvoorwaarden.

93 Vervanging Inleenkrachten

- 93.1 Opdrachtnemer zal de Inleenkracht niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vervangen door een andere Inleenkracht.
- 93.2 Ten aanzien van een vervangende Inleenkracht gelden dezelfde regels en (kwaliteits)vereisten die op basis van de Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst voor de vervangen Inleenkracht gelden.
- 93.3 Opdrachtgever zal maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De kosten die de vervanging met zich meebrengen, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

94 Functie en Bruto Uurloon

- 94.1 Opdrachtgever bepaalt wat de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal is overeenkomstig de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vooraf over de bij hem van toepassing zijnde beloningsregeling en eventuele wijzigingen daarin tijdig te informeren.
- 94.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van Inleenkracht overeenkomstig de toepasselijke cao.

95 Facturering

- 95.1 Facturering vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde urenverantwoording.
- 95.2 In geval van overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of het uitblijven van betaling van een factuur wegens een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten, heeft Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen

96 Aansprakelijkheid

- 96.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor schade die een Inleenkracht veroorzaakt aan derden, behoudens voor zover er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gedeponeerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg onder nr 14071112.

=== END ===